



УКРАЇНА

**МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

Від 19.01.2022 №6

Про затвердження складу комісії  
для проведення щорічної перевірки  
стану організації роботи з документами,  
що містять службову інформацію

На виконання п.108 «Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 №736, п.п. 9,11 розділу XI «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділах», затвердженої розпорядженням міського голови від 03.09.2021 №201 (далі –Інструкція) з метою проведення перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан усіх документів, взятих на облік, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування») та у зв'язку з кадровими змінами

**ЗОБОВ'ЯЗУЮ:**

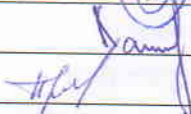
1.Затвердити склад комісії для проведення щорічної перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію згідно з додатком.

**2.Комісії:**

-до 5 лютого провести перевірку стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан усіх документів, взятих на облік, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»);

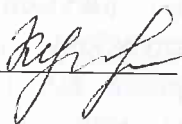
- результат перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан усіх документів, взятих на

Проект погоджено:

|  |                                                                                    |                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|  |  | Віктор ГВОЗДЕЦЬКИЙ |
|  |                                                                                    | Ірина КОПИЛО       |
|  |   | Олександр ПАРШАКОВ |

Розробник:

Наталія КУРСА



облік, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування») оформити актом згідно з додатком 13 до Інструкції.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 16.01.2021 №7 «Про затвердження складу комісії з питань проведення щорічної перевірки наявності документів з грифом «Для службового користування».

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету Ірину КОПИЛО.

Міський голова



Олександр СИТАЙЛО

Додаток  
до розпорядження міського голови  
від

Склад комісії  
для проведення щорічної перевірки стану організації роботи з документами,  
що містять службову інформацію

Ірина КОПИЛО - голова комісії, керуюча справами виконавчого  
комітету міської ради

Члени комісії:

Наталія КУРСА - начальник відділу документообігу, звернень  
громадян та контролю виконавчого комітету  
міської ради

Олександр ПАРШАКОВ - головний спеціаліст юридичного відділу  
виконавчого комітету міської ради

Алла САМОЙЛЕНКО - головний спеціаліст з режимно-секретної,  
оборонної та мобілізаційної роботи виконавчого  
комітету міської ради

Неля РАДОК - начальник архівного відділу виконавчого  
комітету міської ради

Керуюча справами виконавчого комітету



Ірина КОПИЛО