

**УКРАЇНА**

**МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 14. 06. 2023 № 101

Про затвердження Переліку відомостей,

що становлять службову інформацію

у виконавчому комітеті Малинської міської ради,

відокремлених структурних підрозділах

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», статті 6, Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Указу Президента України від 05 травня 2011 року № 547 «Питання забезпечення органами виконавчої влади доступу до публічної інформації», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736, на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 07 вересня 2011 р. № 938 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України з питань доступу до інформації», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 05.07.2021 № 433 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять службову інформацію в Житомирській обласній державній адміністрації» , враховуючи пропозиції структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Перелік відомостей, що становлять службову інформацію у виконавчому комітеті Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділах (крім тих, на які поширюється дія Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 23.12.2020 № 383, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 14.01.2021 за № 52/35674 (додаток 1).
2. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 03.09.2021 № 202 «Про затвердження Переліку відомостей, що становлять

службову інформацію у виконавчому комітеті Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділах».

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядження міського голови

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЛІК

відомостей, що становлять службову інформацію  
у виконавчому комітеті Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділах (крім тих, на які поширюється дія Зводу відомостей,  
що становлять державну таємницю, затвердженого наказом  
Служби безпеки України від 23.12.2020 № 383, зареєстрованого  
в Міністерстві юстиції України від 14.01.2021 за№ 52/35674)

І. Загальні відомості

1. Інформація, що міститься у документах, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов’язані з розробкою напряму діяльності виконавчого комітету міської ради, або здійсненням ними контрольних, наглядових функцій, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю, а також розголошення якої може призвести до порушення громадського порядку, конституційних прав і свобод людини, а шкода від оприлюднення переважає суспільний інтерес в отриманні інформації.
2. Відомості щодо організації та результатів проведення службових розслідувань щодо конкретних фактів витоку службової інформації, втрати матеріальних носіїв секретної інформації.
3. Відомості щодо організації та здійснення публічних закупівель для задоволення потреб у товарах, послугах та роботах виконавчого комітету Малинської міської ради та відокремлених структурних підрозділів.
4. Документи, що містять службову інформацію, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій.
5. Реєстраційно-облікові документи діловодства «ДСК», додатки 3, 4, 5, 6 до Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділах, затверджені розпорядженням міського голови від 14.06.2023 №100.
6. **Питання мобілізаційної підготовки**
7. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки, мобілізаційних планів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності щодо:

* створення, розвитку, утримання, передачі, ліквідації, реалізації та фінансування мобілізаційних потужностей;
* виробництва та поставки технічних засобів та майна речової служби в особливий період;
* виробництва, закупівлі і поставки продовольства, сільськогосподарської продукції, лікарських засобів, медичного майна, ветеринарного майна та технічних засобів ветеринарної медицини в особливий період;
* виробництва та поставки пально-мастильних матеріалів в особливий період;
* мобілізаційних завдань із виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в особливий період;
* забезпечення виконавців мобілізаційних завдань матеріально- технічними, сировинними та енергетичними ресурсами в особливий період;
* створення та накопичення нестандартного обладнання та устаткування на особливий період;
* показників із праці та кадрів, джерел забезпечення кадрами потреб економіки територіальної громади на особливий період;
* підготовки фахівців у закладах освіти на особливий період;
* надання медичних, транспортних, поштових, телекомунікаційних, житлово-комунальних, побутових, ремонтних та інших послуг в територіальній громаді в особливий період;
* виробництва найважливішої цивільної промислової продукції (електроенергія, вугілля, газ, нафта і нафтопродукти, прокат чорних металів, автомобілі, цемент, тканини, взуття) територіальної громади в особливий період;
* номенклатури, обсягів (норм) (за виключенням відомостей щодо розброньованих матеріальних цінностей мобілізаційного резерву), місць зберігання матеріальних цінностей мобілізаційного резерву, що знаходяться на відповідальному зберіганні на підприємствах, в установах, організаціях територіальної громади;
* капітального будівництва в особливий період;
* створення страхового фонду документації для забезпечення виробництва продукції, виконання робіт, надання послуг в територіальній громаді в особливий період;
* потреби сільського господарства області в хімічних, мікробіологічних засобах захисту рослин, мінеральних добривах в особливий період.

1. Відомості про виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної підготовки економіки територіальної громади.
2. Відомості про військовозобов’язаних, заброньованих у виконавчому комітеті міської ради, на підприємствах, в установах, організаціях.
3. Відомості про заходи, передбачені для забезпечення сталого функціонування виконавчого комітету міської ради, а також підприємств, установ і організацій територіальної громади в особливий період.
4. Відомості про стан мобілізаційної готовності виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій.
5. Відомості про виділення будівель, споруд, земельних ділянок, транспортних та інших матеріально-технічних засобів територіальної громади Збройним силам України, іншим військовим формуванням України в особливий період.
6. Відомості про функціонування єдиної транспортної системи України в особливий період у частині, що стосується виконавчого комітету міської ради, окремих підприємств територіальної громади.
7. Відомості (за окремими показниками) про заходи мобілізаційної підготовки та мобілізаційних планів виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій територіальної громади.
8. Відомості (за окремими показниками) про організацію оповіщення, управління і зв’язку, порядок переведення виконавчого комітету міської ради, а також підприємств, установ і організацій на режим роботи в умовах особливого періоду.
9. Відомості про довгострокові та річні програми мобілізаційної підготовки виконавчого комітету міської ради.
10. Відомості (за окремими показниками) про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку виконавчого комітету міської ради, підприємств, установ і організацій територіальної громади.
11. Відомості про запасні пункти управління, пункти евакуації, пункти управління, у тому числі їх штатні розписи.
12. Відомості (за окремими показниками) про кількість військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, та кількість військовозобов’язаних, призначених на доукомплектування Збройних сил України, інших військових формувань України.
13. Відомості (за окремими показниками) про кількість техніки, що перебуває на військовому обліку у територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, ліміти її вилучення, та кількість техніки, призначеної на доукомплектування Збройних сил України, інших військових формувань України, її технічний стан та укомплектованість запасними частинами і майном.
14. **Питання оборонної роботи**
15. Відомості про організаційні заходи з територіальної оборони у зоні, районі територіальної оборони.
16. Відомості щодо розробки документів з питань територіальної оборони.
17. Відомості (за окремими показниками) про переліки, дислокацію, систему охорони об’єктів першої та другої груп регіонального і місцевого значення, що підлягають охороні та обороні в умовах надзвичайного стану і особливого періоду.
18. Відомості про поштові, телефонні та телеграфні реквізити військових частин та установ, якщо в них згадуються їх дійсні найменування (за винятком тих військових структур, яким умовна назва «військова частина» не присвоєна).
19. **Питання цивільного захисту**
20. Виписки з радіоданих при ліквідації надзвичайних ситуацій в мирний час, а також на навчаннях та тренуваннях регіонального рівня.
21. Виписки з таблиці позивних посадових осіб територіальної громади.
22. Зведені відомості щодо технічного стану та готовності регіональної системи оповіщення цивільного захисту.
23. Схема організації зв’язку цивільного захисту територіальної громади з переліком позитивних та діючих частот.
24. Відомості про наслідки масового ураження населення територіальної громади, руйнування сховищ, нафто-, газо продуктів, транспортних та інженерних комунікацій, гідротехнічних споруд.
25. Наукова інформація, результати наукових досліджень (проміжні звіти), одержані в зоні відчуження і зоні безумовного (обов'язкового) відселення.
26. План цивільного захисту територіальної громади на особливий період.
27. **Питання забезпечення законності та правопорядку**
28. Відомості щодо заходів з антитерористичної діяльності.
29. Відомості щодо планування, організації запровадження та фактичного стану заходів з реалізації державної політики у сфері запобігання і подолання кризових ситуацій, що спричинені екстремістськими або терористичними проявами.
30. **Питання будівництва, архітектури, земельних відносин**
31. Відомості, які містяться в розділах «Інженерно-технічних заходів цивільного захисту», що розроблені у складі схем районного планування.
32. Відомості, які містяться в розділах містобудівної документації місцевого рівня (генеральних планів, схем планування територій, іншої документації), яким надано гриф «Для службового користування» у відповідності з вимогами чинного законодавства.
33. **Питання екології та природних ресурсів, промисловості,  
    продовольчого забезпечення**
34. Відомості, які містять конфіденційну інформацію підприємств, установ та організацій стосовно їхньої комерційної, господарсько-фінансової діяльності і економічного становища.
35. **Питання житлово-комунального господарства**
36. Відомості, що розкривають схеми діючих та резервних водозаборів з артезіанських свердловин або з відкритих водоймищ, громадських колодязів (шахтних та насосних), які призначені для забезпечення подавання води до комунальних водоводів по об'єкту, місту, району.
37. Відомості про фактичні об'єми запасів, місця розташування поверхневих та підземних резервних джерел водозабезпечення, які призначені для подавання води до комунальних водоводів по об'єкту, місту, району.
38. Відомості про організацію охорони в цілому та конкретно об'єктів теплопостачання та стан захисту джерел водопостачання по об'єкту, місту, району.
39. Відомості про інженерно-технічні заходи, розголошення яких може призвести до порушення стійкого водо-,теплопостачання та каналізації по об'єкту, місту, району.
40. Відомості про запаси знезаражуючих речовин для очищення питної води.
41. **Питання технічного захисту інформації**
42. Відомості про створення та функціонування комплексної системи захисту інформації.
43. Відомості за окремими показниками про планування, організацію, запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту інформації щодо об’єкта інформаційної діяльності в інформаційній (автоматизованій), телекомунікаційній чи інформаційно- телекомунікаційній системі.
44. Відомості про стан і зміст апаратних та програмних засобів захисту інформації у виконавчому комітеті міської ради.
45. Модель загроз об’єкта інформаційної діяльності виконавчого комітету міської ради.
46. Відомості про технічні характеристики комп’ютерного парку, автоматизованих робочих місць і серверів.
47. Інформація, яка містить відомості про обстеження та категоріювання об’єктів, де циркулює інформація, що становить службову інформацію.
48. Акти категоріювання та обстеження об’єктів інформаційної діяльності.
49. Акти про придатність приміщення (зони, території) для проведення конкретних видів робіт з документами з грифом «Для службового користування» .
50. Алгоритм отримання, обробки та зберігання інформації, що реалізовані в автоматизованій інформаційній системі.
51. Інформація, яка містить відомості про порядок виготовлення, облік та зберігання паролів, ключів та ідентифікаторів, які використовуються у комп’ютерних мережах, де обробляється інформація з обмеженим доступом.
52. Відомості про роботу (розміщення), у т.ч. кабелів локальної обчислювальної мережі, серверного та комунікаційного обладнання, доступу до цього обладнання та баз даних (облікові записи).
53. Узагальнені відомості про комплексну систему захисту інформації ІV категорії в автоматизованій системі (АС-1).

**Х. Питання міжнародного співробітництва**

1. Відомості, які розкривають порядок охорони інформації з обмеженим доступом під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців.

Керуючий справами

виконавчого комітету Ігор МАЛЕГУС