



УКРАЇНА

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

14.06.2023 № 100

Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділах

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736 та на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 687 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 736», розпорядження голови обласної державної адміністрації від 09.08.2021 № 473 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію в Житомирській обласній державній адміністрації» та з метою упорядкування роботи з обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію

ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

1. Затвердити Інструкцію про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, у виконавчому комітеті Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділах (додаток 1).

2. Затвердити Перелік посад, зайняття яких надає право працювати з документами, що містять службову інформацію та яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» (додаток 2).
3. Затвердити Перелік посад, зайняття яких надає право працювати з мобілізаційними документами, що містять службову інформацію та яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» з позначкою «Літер «М» (додаток 3).
4. Надавати доступ до роботи з документами, що містять службову інформацію та яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» та з мобілізаційними документами, що містять службову інформацію та яким надається гриф обмеження доступу «Для службового користування» з позначкою «Літер «М» працівникам виконавчого комітету Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділів за списком, затвердженим даним розпорядженням
5. Діловодство з грифом «Для службового користування» та контроль за дотриманням вимог Інструкції покласти на відділ документообігу, звернень громадян та контролю.
6. Діловодство з грифом «Для службового користування» з позначкою «Літер «М» та контроль за дотриманням вимог Інструкції покласти на головного спеціаліста з мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту населення та охорони праці.
7. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження міського голови від 03.09.2021 № 201 «Про затвердження Інструкції про порядок ведення обліку зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділах».

Міський голова



Олександр СИТАЙЛО