

**МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 02.08.2024 № 129

Про проведення заходів

до Дня молоді

На виконання Програми підтримки, сприяння становленню і розвитку дітей, молоді та сімей Малинської міської територіальної громади на 2021 рік, затвердженої рішенням третього пленарного засідання 1-ої сесії восьмого скликання Малинської міської ради від 23.12.2020 року №64, з метою утвердження у свідомості та почуттях громадян патріотичних цінностей, переконань і поваги до своєї країни та її незалежності; сприяння національно-патріотичному вихованню особистості, ідентифікації з державою; організації активного відпочинку та популяризації здорового способу життя; об’єднання молоді громади з спільною метою збору коштів на допомогу ЗСУ:

 1. Організувати та провести 10 серпня 2024 року на території Малинської міської територіальної громади заходи до Дня молоді.

 2. Утворити організаційний комітет з підготовки святкових заходів до Дня молоді (додаток 1).

 3. Організаційному комітету розробити Програму відзначення Дня молоді (додаток 2) та Заходи по підготовці та відзначенню Дня молоді у Малинській міській територіальній громаді (додаток 3).

4. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Віталія ЛУКАШЕНКА.

 Міський голова Олександр СИТАЙЛО

 Додаток 1

 до розпорядження міського голови

 від 02.08.2024 № 129

ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ

з відзначення Дня молоді

Віталій ЛУКАШЕНКО – заступник міського голови, голова оргкомітету.

 Члени оргкомітету:

Віктор ГВОЗДЕЦЬКИЙ – заступник міського голови;

Ігор МАЛЕГУС – керуючий справами виконавчого комітету;

Віталій КОРОБЕЙНИК – начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання;

Любов КИРИЧЕНКО – начальник відділу молоді, спорту та національно-патріотичного виховання управління освіти;

Антоніна ГЛУЩЕНКО – головний спеціаліст з питань внутрішньої політики;

Олена ЖУРОВИЧ – начальник відділу культури;

Наталія ТЕРЕЩЕНКО – головний спеціаліст відділу містобудування, земельних відносин, економіки та інвестицій.

Ростислав ІСМАІЛОВ – керівник FDМ ART CENTER (за згодою).

Заступник міського голови Віталій ЛУКАШЕНКО

 Додаток 2 до розпорядження міського голови

 від 02.08.2024 № 129

Програма відзначення Дня молоді

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ н/п** | **Назва заходу**  | **Дата та час проведення**  | **Місце проведення** | **Відповідальний** |
| 1. | Проведення відкритого чемпіонату з пляжного волейболу | 10.08.2024 з 9.30 год. | Берег водосховища | Л. КириченкоВ. Бойко |
| 2. | Проведення футбольного турніру серед дитячих команд  | 10.08.2024з 13.00 год. | Берег водосховища | Л. КириченкоВ. Волуйко |
| 3. | Робота виїзної торгівлі. | 10.08.2024 з 13.00 год. | Берег водосховища | Н. Терещенко  |
| 4. | Робота надувних гірок та батутів | 10.08.2024 з 13.00 год. | Берег водосховища | Л. КириченкоР. Ісмаілов (за згодою) |
| 5. | Робота аніматорів | 10.08.2024 з 17.00 год. | Берег водосховища | Л. КириченкоА. Дядя (за згодою) |
| 6. | Пінна вечірка для дітей,шоу з мильними бульбашками для дітей | 10.08.2024 з 18.00 год. | Берег водосховища | Л. КириченкоА. Дядя (за згодою)Р. Ісмаілов (за згодою) |
| 7. | Майстер клас від Вероніки Шаповалової д по виготовленню свічок  |  10.08.2024 з 13.00 год | Берег водосховища | Л. КириченкоВ. Шаповалова(за згодою) |
| 8 | Майстер класи від ЦДЮТ | 10.08.2024з 13.00 год. | Берег водосховища | В. КоробейникН. Парфіненко |
|  9. | Показ фільму під відкритим небом | 10.08.2024 з 21.00 год | Берег водосховища | О. ЖуровичР. Ісмаілов (за згодою) |
| 10. | Пісня під гітару біля вогнища | 10.08.2024 з 21.00 год | Берег водосховища | Л. КириченкоР. Ісмаілов (за згодою) |

Заступник міського голови Віталій ЛУКАШЕНКО

Додаток 3

до розпорядження міського голови

від 02.08.2024 № 129

 **Заходи по підготовці та відзначенню Дня молоді**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № н/з |  Назва заходу | Термін виконання | Відповідальні |
| 1. | Ознайомлення населення із планом заходів відзначення Дня молоді:офіційний сайт міської ради, сторінки і мережах Фейсбук та Інстаграм Виготовлення афіши. | до 05.08.2024 | А. Глущенко Л. КириченкоР. Ісмаілов (за згодою) |
| 2. | Прибирання території водосховища (берег, туалет), встановлення додаткових смітників, облаштування місця для вогнища, забезпечення дровами для вогнища. | до 10.08.2024 | В. ГвоздецькийВ. Сафранчук (КП «Екоресурс») |
| 3. | Забезпечення встановлення роздягалки на березі водосховища. | до 09.08.2024 | В. ГвоздецькийВ. Сафранчук (КП «Екоресурс») |
| 4. | Забезпечення підвозу піддонів. Встановлення місць для сидіння (колоди біля вогнища, а також імпровізовані сидіння і столи для майстер класів із піддонів) | до 10.08.2024 | В. ГвоздецькийМ. Кириченко (КП «Малин  |
|  5. | Забезпечення належного санітарного стану берега водосховища | 10.08.2024 | В. ГвоздецькийВ. Сафранчук (КП «Екоресурс») |
| 6. | Забезпечення електроживлення для підключення апаратури для показу фільму та живлення надувних гірок |  10.08.2024 | Р. Ісмаілов (за згодою) |
| 7. | Забезпечення музичного супроводу проведення свята на березі водосховища | 10.08.2024 | О. ЖуровичР. Ісмаілов (за згодою) |
| 8. | Забезпечення роботи майстер класів | 10.08.2024 | В. КоробейникН. Парфіненко |
| 9. | Забезпечення суддівства змагань з волейболу та футболу. Забезпечення медичної сестри. | 10.08.2024 | Л. КириченкоВ. Волуйко |
| 10. | Забезпечення нагород (дипломів та медалей) для переможців змагань | 10.08.2024 | Л. Кириченко |
| 11. | Встановлення гірок  | 10.07.2024 | Компанія, яка надіє послуги Р. Ісмаілов (за згодою) |
| 12. | Встановлення екрану та апаратури для показу фільму | 10.08.2024 | О.ЖуровичР. Ісмаілов (за згодою) |
| 13. | Підготовка листа щодо присутності представників правоохоронних органів та медичного супроводу | 09.08.2024 | А. Глущенко  |
| 14. | Забезпечення підвозу необхідного обладнання до місця проведення заходу та у зворотньому напрямку  | 10.08.2024 | О. Возний, І. Грищенко, І. Андрієнко. |

Заступник міського голови Віталій ЛУКАШЕНКО