

**МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

м. Малин

05.01.2023 № 3

|  |
| --- |
| Про проведення щорічної перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію |

 На виконання п.108 «Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19.10.2016 № 736, п.п. 9,11 розділу ХІ «Інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію у виконавчому комітеті Малинської міської ради, відокремлених структурних підрозділах», затвердженої розпорядженням міського голови від 14.06.2023 № 100 (далі - Інструкція), п.7 розділу ІІ «Положення про комісію з питань роботи із службовою інформацією у виконавчому комітеті Малинської міської ради та структурних підрозділах», затвердженого розпорядженням міського голови від 08.03.2023 № 35 (далі – Комісія) з метою проведення перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію (наявність та фізичний стан усіх документів, взятих на облік, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»)

 ЗОБОВ'ЯЗУЮ:

 1. Комісії:

-до 5 лютого 2024 року провести перевірку стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію та документів з грифом «Для службового користування» з відміткою «Літер М» (наявність та фізичний стан усіх документів, взятих на облік, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування»);

- результат перевірки стану організації роботи з документами, що містять службову інформацію та документів з грифом «Для службового користування» з відміткою «Літер М» (наявність та фізичний стан усіх документів, взятих на облік, справ, видань, електронних носіїв інформації з грифом «Для службового користування») оформити актом згідно з додатком 13 до Інструкції.

 2. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на керуючого справами виконавчого комітету Ігоря МАЛЕГУСА.

Заступник міського голови Віктор ГВОЗДЕЦЬКИЙ