



МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ МІСЬКОГО ГОЛОВИ

м. Малин

28.01.2025 № 19

Про стан військового обліку на території Малинської міської територіальної громади у 2024 році та завдання на 2025 рік

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», статей 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», «Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487 (далі – Порядок), постанови Кабінету Міністрів України від 4 лютого 2015 року № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час», розпорядження голови Житомирської обласної військової адміністрації від 22.01.2025 №36 «Про стан військового обліку на території Житомирської області у 2024 році та завдання на 2025 рік», розпорядження голови Коростенської районної військової адміністрації від 10.01.2025 № 13 «Про стан військового обліку на території Житомирської області у 2024 році та завдання на 2025 рік», з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів на території Малинської міської територіальної громади:

1. Взяти до відома інформацію про стан військового обліку на території громади за 2024 рік (додаток 1).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році (додаток 2).

3. Затвердити план перевірок стану військового обліку в окремих структурних підрозділах виконавчого комітету Малинської міської ради, на підприємствах, установах, організаціях Малинської міської територіальної громади на 2025 рік (додаток 3).

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Малинської міської територіальної громади на 2025 рік (додаток 4).

5. Затвердити графік звіряння облікових даних старостинських округів виконавчого комітету Малинської міської ради з обліковими даними третього відділу Коростенського районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки (далі третій відділ Коростенського РТЦК та СП) згідно з додатком 5.

6. Затвердити графік звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчого комітету Малинської міської ради з обліковими даними третього відділу Коростенського РТЦК та СП (додаток 6).

7. Утворити комісію з перевірок стану військового обліку на території Малинської міської територіальної громади в 2025 році (далі – комісія) у складі згідно з додатком 7.

8. Головному спеціалісту з організаційної роботи та по зв'язках з громадськістю виконавчого комітету Малинської міської ради (Галина СЕРГІЄНКО), головному спеціалісту з мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту населення та охорони праці виконавчого комітету Малинської міської ради (Василь ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ) спільно з начальником третього відділу Коростенського РТЦК та СП (Дмитро ПШКОВСЬКИЙ) забезпечити висвітлення інформаційних матеріалів із питань військового обліку на офіційному веб-сайті Малинської міської ради.

9. Службі персоналу виконавчого комітету Малинської міської ради забезпечити ведення персонального військового обліку призовників і військовозобов'язаних, які працюють в виконавчому комітеті Малинської міської ради відповідно до вимог законодавства з організації та ведення військового обліку.

10. Відділу охорони здоров'я виконавчого комітету Малинської міської ради (Тетяна СЕМЕНЕНКО) в межах повноважень організувати виконання закладами охорони здоров'я громади завдань, визначених в пунктах 60, 61 Порядку.

11. Державним реєстраторам Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради (Людмила ЗАЙЧЕНКО, Андрій ХАМАЙКО) щомісяця до 5 числа надавати повідомлення третьому відділу Коростенського РТЦК та СП про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій.

12. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови Павла ІВАНЕНКА.

Міський голова



Олександр СИТАЙЛО

Інформація про стан військового обліку на території Малинської міської територіальної громади за 2024 рік

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов'язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях громади у 2024 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження міського голови від 10.01.2024 № 6 «Про стан військового обліку на території Малинської міської територіальної громади у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році».

З метою покращення стану військового обліку на території громади у 2024 році, виконавчим комітетом Малинською міської ради, керівниками підприємств, установ, організацій спільно з третім відділом РТЦК та СП проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

Відповідно до розпорядження міського голови від 10.01.2024 № 6 «Про стан військового обліку на території Малинської міської територіальної громади у 2023 році та завдання щодо його поліпшення у 2024 році», комісією, утвореною вищезазначеним розпорядженням, проведено 35 перевірки стану організації та ведення військового обліку призовників та військовозобов'язаних у місцевих органах виконавчої влади, в органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах, організаціях Малинської міської територіальної громади.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій Малинської міської територіальної громади, виконавчого комітету міської ради з обліковими даними третього відділом РТЦК та СП на 2024 рік виконаний на 81 %. На протязі лютого-грудня 2024 року проведено 213 звірки з підприємствами, установами, організаціями, із 264 запланованих на 2024 рік.

Аналіз результатів проведених перевірок та звірянь свідчить про те, що незважаючи на постійний контроль з боку виконавчого комітету Малинської міської ради та третього відділу РТЦК та СП, організація ведення стану військового обліку на деяких об'єктах перевірки не повною мірою відповідає вимогам чинних нормативно-правових актів та потребує додаткового контролю з боку посадових осіб керівників підприємств, установ та організацій.

Основними недоліками ведення військового обліку на підприємствах, в установах та організаціях Малинської міської територіальної громади, виявленими під час проведення перевірок, є:

не надсилаються до 3 відділу Коростенського районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів або

надсилаються з порушенням термінів повідомлення про всіх призовників, військовозобов'язаних, резервістів, прийнятих на роботу чи звільнених із роботи;

не здійснюється перевірка у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявності відповідних військово-облікових документів;

звіряння списків персонального військового обліку із записами у військово-облікових документах призовників, військовозобов'язаних проводиться неякісно;

не здійснюється вилучення військово-облікових документів у призовників, військовозобов'язаних для звіряння облікових даних;

несвоєчасне інформування 3 відділу Коростенського районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів про зміни облікових даних призовників, військовозобов'язаних, резервістів згідно з пунктом 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487;

не доводяться під підпис правила військового обліку до призовників, військовозобов'язаних;

не надсилаються повідомлення про призовників і військовозобов'язаних, які порушили вимоги законодавства про військовий обов'язок і військову службу для притягнення винних до відповідальності згідно з законодавством до 3 відділу Коростенського районного територіального центру комплектації та соціальної підтримки та підпорядкованих відділів.

Національною поліцією проведені наступні заходи щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

Розшукано та доставлено до третього відділу РТЦК та СП 156 військовозобов'язаних, 40 з яких поповнили ряди ЗСУ, та відносно 133 осіб складено протоколи за адміністративне порушення по ст. 210-1 КУпАП.

Протягом року проводилась робота щодо перебронування військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями у період військового часу. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Одним із недоліків щодо бронювання військовозобов'язаних є те, що Книги обліку спеціального військового обліку (дод. 8 Порядку бронювання), містять арифметичні помилки.

В свою чергу третім відділом Коростенського РЦТК та СП проводиться робота щодо поновлення на військовому обліку військовозобов'язаних, які не досягли граничного віку перебування в запасі. Також здійснюються звірки та перевірки стану ведення військового обліку на підприємствах, установах та організаціях громади.

З метою покращення стану військового обліку пропоную:

1. Провести вивчення керівниками підприємств, установ та організацій грамади законодавчих документів з обліку і бронювання .

2. Привести стан ведення військового обліку та бронювання у відповідності до діючих нормативно –правових актів.

3. Проводити заняття з відповідальними за військовий облік та бронювання підприємств, установ та організацій щодо порядку і правил ведення військового обліку та бронювання.

4. Проводити бронювання керівників, фахівців, службовців та робітників, які працюють на підприємствах, в установах та організаціях, що мають мобілізаційні завдання або залучаються до їх виконання відповідно до Переліку посад і професій, за якими бронюються військовозобов'язані.

5. Забезпечити функціонування системи військового обліку громадян, бронювання військовозобов'язаних, своєчасне надання звітності з питань обліку і бронювання відповідно до нормативних актів.

6. Проводити планові звірки та перевірки на підприємствах, установах та організаціях щодо ведення військового обліку та бронювання.

7. Провести повне поновлення на військовому обліку громадян на підприємствах, установах, організаціях Малинської МТГ, які підлягають поновленню на військовому обліку та не досягли граничного віку перебування в запасі.

8. Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 року № 1487 встановити доплати до посадових окладів за ведення військового обліку та бронювання в установах, підприємствах та організаціях.

9. Проводити планування та здійснення у мирний час заходів щодо підготовки до виконання покладених на підприємства, установи і організації мобілізаційних завдань.

10. По мірі надходження коштів оновити наочну агітацію про військовий облік і військову службу згідно чинного законодавства.

Керуючий справами



Ігор МАЛЕГУС

**Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2025 році
на території відповідальності Малинської МТГ**

I. Персонально-первинний облік призовників і військовозобов'язаних

1. Старостам старостинських округів та діловодам виконавчого комітету Малинської міської ради:

1) Використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до адміністративних приміщень для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку.

II. Персональний облік призовників і військовозобов'язаних

1. Керівникам підвідомчих підприємств, установ та організацій:

1) Здійснювати перевірки у громадян України під час прийняття на роботу наявності військово-облікового документа, визначеного у пункті 20 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, або відображення в електронній формі інформації, що міститься в таких документах, які можуть пред'являтися (надаватися) з використанням мобільного додатка порталу Дія. Приймання на роботу, взяття на персональний військовий облік призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у третьому відділу Коростенського РТЦК та СП.

2) Встановити взаємодію із РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, що працюють на підприємстві, установі, організації). Здійснювати їх письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до таких РТЦК та СП для проведення звіряння даних особових карток призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у РТЦК та СП.

2. Керівникам структурних підрозділів виконавчого комітету Малинської ради із статусом юридичних осіб публічного права взяти на особистий контроль організацію роботи з військового обліку у підпорядкованих підрозділах та

вжити заходи для поліпшення роботи із забезпечення функціонування системи військового обліку, організації бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час згідно із вимогами нормативно-правових актів з військового обліку.

3. Керівникам підвідомчих закладів освіти виконавчого комітету Малинської міської ради забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), що працюють та навчаються в таких закладах.

4. Комунальному некомерційному підприємству «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради у триденний термін повідомляти третій відділ Коростенського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні під час проведення заходів призову.

5. Головному спеціалісту з організаційної роботи та по зв'язках з громадськістю виконавчого комітету Малинської міської ради (Галина СЕРГІЄНКО) спільно з начальником третього відділу Коростенського РТЦК та СП (Дмитро ПШКОВСЬКИЙ) забезпечити висвітлення інформаційних матеріалів із питань військового обліку на офіційному веб-сайті Малинської міської ради.

III. Розшук військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку

1. Рекомендувати відділенню №1 Коростенського РУП ГУНП в Житомирській області відпрацювати дієву систему роботи щодо розшуку, затримання і доставки до третього відділу Коростенського РТЦК та СП громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку. Направляти списки таких громадян до державних органів, органів місцевого самоврядування, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи, – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

Керуючий справами



Ігор МАЛЕГУС

№ з/п	Найменування підприємств, установ та організацій	Планові дати перевірок на 2025 рік												Результати перевірки					Відмітка про виконання
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. Сержантів	кількість в/зоб. жінок	кількість призовників		
24.	КП «ГРАНІТНЕ КОМУНГОСП»									27									
25.	ФЕРМЕРСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО «УКРАЇНКА»							8											
26.	ТОВ «ЮНІГРАН-СЕРВІС»				14														
27.	МАЛИНСЬКИЙ ЛІЩЕЙ №1 ІМ. НІНИ СОСНІНОЇ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ																		



Ігор МАЛЕГУС

Керуючий справами

Завдання

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Малинської міської територіальної громади на 2025 рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
I. Організаційні заходи				
1.	Визначення відповідального за ведення військового обліку і бронювання в структурних підрозділах та виконавчих органах міської ради, на підприємстві, в установі, організації (далі — відповідальні за ведення військового обліку)	Протягом року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підприємчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
2.	Надання до третього відділу Коростенського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки (далі – третій відділ Коростенського РТЦК та СП) інформації про призначення, звільнення (увільнення) керівників та посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом семи днів з дати призначення (увільнення)	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підприємчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
3.	Здійснення методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за ведення військового обліку	Протягом року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підприємчі заклади освіти, КНП	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
4.	Проведення занять з посадовими особами, відповідальними за ведення військового обліку, щодо розгляду нормативно - правових актів у сфері військового обов'язку і військової служби та бронювання	Протягом року	«Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради Третій відділ Коростенського РТЦК та СП (за згодою)	
5.	Забезпечення розгляду питання організації ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів та бронювання військовозобов'язаних на території громади	Протягом року	Третій відділ Коростенського РТЦК та СП (за згодою), головний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту населення та охорони праці виконавчого комітету міської ради	
II. Заходи щодо військового обліку призовників, військовозобов'язаних				
1.	Забезпечення надання третьому відділу Коростенського РТЦК та СП повних та достовірних облікових даних призовників військовозобов'язаних, резервістів згідно з вимогами чинного законодавства	Протягом року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підприємчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
2.	Виготовлення друкарським способом та розміщення правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів в адміністративних приміщеннях міської ради, підприємств, установ, організацій, закладів освіти, охорони здоров'я	Протягом року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підприємчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
3.	Ужиття заходів на вимогу третього відділу Коростенського	При отриманні	Структурні підрозділи виконавчого	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	<p>РТЦК та СП, регіональних органів Служби безпеки України, підрозділів Служби безпеки України (далі – органи СБУ), підрозділи Служби зовнішньої розвідки щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних, резервістів, сприяння в їх своєчасному прибутті за викликом</p>	<p>розпорядження начальника третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки</p>	<p>комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підприємчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради</p>	
4.	<p>Узяття на персонально-первинний облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується виконавчим комітетом міської ради, тільки після їх взяття на військовий облік до третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органі СБУ, підрозділі Служби зовнішньої розвідки</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	
5.	<p>Виключення з персонально-первинного обліку громадян після їх вибуття в іншу адміністративно-територіальну одиницю до нового місця проживання, тільки після їх зняття з військового обліку в третьому відділі Коростенського РТЦК та СП, органі СБУ, підрозділі Служби зовнішньої розвідки</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	
6.	<p>Взаємодія з третім відділом Коростенського РТЦК та СП, органами СБУ, підрозділами Служби зовнішньої розвідки щодо строків, способів зв'язання даних карток первинного (списків персонального обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів) з обліковими даними третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, внесення відповідних змін до карток, а також щодо оповіщення</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Виконавчий комітет міської ради, діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
7.	<p>призовників, військовозобов'язаних, резервістів</p> <p>Забезпечення своєчасного внесення до карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів змін щодо їх прізвища, власного імені, по батькові, реквізитів паспорта громадянина України, адреси задекларованого/заресстрованого місця проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади</p>	<p>У п'ятиденний термін з дня подання підтверджуючих документів</p>	<p>Діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	
8.	<p>Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних, резервістів їх військово-облікових документів для подання до третього відділу Коростенського РТЦК та СП для звіряння з картками первинного обліку</p>	<p>У разі проведення звіряння</p>	<p>Діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	
9.	<p>Проведення звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у старостинських округах виконавчого комітету міської ради, згідно з вимогами, визначеними підпунктом 11 пункту 24 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487</p>	<p>Не рідше одного разу на рік</p>	<p>Діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	
10.	<p>Проведення звіряння облікових даних карток первинного обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у старостинських округах виконавчого комітету міської ради з обліковими даними третього відділу Коростенського РТЦК та СП, в якому вони перебувають на військовому обліку</p>	<p>Згідно графіком</p>	<p>Діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	
11.	<p>Здійснення контролю, у межах повноважень, за виконанням посадовими особами підвідомчих підприємств, установ, організацій вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників,</p>	<p>Протягом року</p>	<p>Діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	<p>військовозобов'язаних, резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (далі – Порядок), а також за дотриманням призовниками, військовозобов'язаними, резервістами, які перебувають на персонально-первинному військовому обліку у старостинських округах виконавчого комітету міської ради встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи</p>			
12.	<p>Інформування третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про посадових осіб підвідомчих підприємств, установ, організацій, що порушують вимоги Порядку, а також про громадян, які порушують правила військового обліку, для притягнення винних до відповідальності згідно із чинним законодавством</p>	<p>У разі виявлення порушень</p>	<p>Виконавчий комітет міської ради, діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	
13.	<p>Інформування третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про призовників, військовозобов'язаних, резервістів, які: прибули для проживання з адміністративно-територіальних одиниць, що обслуговуються іншими виконавчими органами міських, селищних, сільських рад, без зняття з військового (персонально-первинного військового) обліку за задекларованим, зареєстрованим місцем проживання; вибули до нового місця проживання за межі адміністративно-територіальної одиниці без зняття з військового (персонально-первинного) обліку</p>	<p>У семиденний термін із дати зняття персонально-первинний військовий облік/ виключення з персонально-первинного військового обліку</p>	<p>Виконавчий комітет міської ради, діловоди виконавчого комітету міської ради, на період відсутності діловодів – старости старостинських округів</p>	
14.	<p>Надання до третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки відомостей про призовників, військовозобов'язаних, резервістів, військовий облік яких ведуть виконавчий комітет міської ради, структурні підрозділи виконавчого</p>	<p>У разі звернення третього відділу Коростенського</p>	<p>Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації,</p>	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
	комітету міської ради із статусом юридичних осіб публічного права, підприємства, установи, організації	РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки	підвідомчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
15.	Проведення перевірки наявності у громадян України відповідних військово-облікових документів із метою встановлення факту перебування їх на військовому обліку за місцем проживання	При прийомі документів для працевлаштування (навчання)	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
16.	Прийом на роботу (навчання) призовників, резервістів здійснювати після взяття їх на військовий облік у третьому відділі Коростенського РТЦК та СП, органах СБУ, підрозділах Служби зовнішньої розвідки	При прийомі на роботу (навчання)	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
17.	Забезпечення ведення списків персонального військового обліку та відомостей оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів	Протягом року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
18.	Доведення під особистий підпис до призовників, військовозобов'язаних, резервістів правил військового обліку	При прийомі на роботу (навчання)	міської ради Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
19.	Надсилання до третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлень про зміну облікових даних призовників, військовозобов'язаних, резервістів, прийнятих на роботу (навчання) чи звільнених із роботи (відрахованих із закладу освіти)	Протягом семи діб із дати призначення (звільнення)/ зарахування на навчання (відраховання із закладу освіти)	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
20.	Приймання під розписку від призовників, військовозобов'язаних, резервістів їх військово-облікових документів для подання до третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органу СБУ, підрозділу Служби зовнішньої розвідки для звіряння з обліковими даними, а також оформлення бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час	У разі проведення звіряння або оформлення бронювання	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
21.	Проведення звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів із записами у військово-облікових документах	Протягом року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради,	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
22.	Проведення звіряння списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів із звіряння обліковими даними третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких вони перебувають на військовому обліку	Згідно з планом звіряння облікових даних	підприємства, установи, організації, підприємств, заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
23.	Унесення до списків персонального військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів змін щодо їх прізвища, власного імені, по батькові, реквізитів паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади	У п'ятиденний термін із дня подання підтверджуючих документів	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підприємці заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
24.	Надання до третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки повідомлення про зміну облікових даних призовників, наявності військовозобов'язаних, резервістів	Щомісяця до 5 числа у разі наявності	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підприємці заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
25.	Здійснення керівниками контролю за виконанням посадовими особами структурних підрозділів виконавчого комітету, підприємств, установ, організацій вимог Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозоб'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487, а також за дотриманням призовниками, військовозоб'язаними, резервістами, які перебувають на персональному військовому обліку, встановлених правил військового обліку та проведення відповідної роз'яснювальної роботи	Протягом року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
26.	Ведення журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників, військовозобов'язаних, резервістів, звірення їх облікових даних з даними третього відділу Коростенського РТЦК та СП (органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки)	Протягом року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	
27.	Здійснення реєстрації/зняття із задекларованого/зареєстрованого місця проживання призовників, військовозобов'язаних, резервістів з урахуванням вимог щодо реєстрації (зняття з реєстрації) місця проживання призовників, військовозобов'язаних, резервістів (додаток 16 до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ від 30.12.2022 № 1487)	Протягом року	Сектор реєстрації Малинської міської територіальної громади виконавчого комітету міської ради	
28.	Інформування третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про декларування/реєстрацію (зняття із задекларованого/зареєстрованого) місця проживання призовників,	Щомісяця до 5 числа	Сектор реєстрації Малинської міської територіальної громади виконавчого комітету міської ради	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідач за виконання	Відмітки про виконання
29.	<p>військовозобов'язаних, резервістів</p> <p>Інформування третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки про задеклароване/зареєстроване місце проживання призовників, військовозобов'язаних, резервістів</p>	<p>У разі звернення третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки</p>	<p>Сектор реєстрації Малинської міської територіальної громади виконавчого комітету міської ради</p>	
30.	<p>Повідомлення третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, в яких перебувають на військовому обліку призовники, військовозобов'язані, резервісти про акти цивільного стану щодо призовників, військовозобов'язаних, резервістів</p>	<p>У семиденний термін після звернення громадян</p>	<p>Малинський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Коростенському районі Житомирської області</p>	
31.	<p>Повідомлення третього відділу Коростенського РТЦК та СП про призовників, щодо яких кримінальні справи розглядаються судами, та про судові рішення щодо призовників, військовозобов'язаних, резервістів, які набрали законної сили</p>	<p>У семиденний термін</p>	<p>Малинський районний суд (за згодою)</p>	
32.	<p>Інформування третього відділу Коростенського РТЦК та СП про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні</p>	<p>У триденний термін під час проведення призову громадян України на строкову військову службу</p>	<p>КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради</p>	
33.	<p>Інформування третього відділу Коростенського РТЦК та СП</p>	<p>У семиденний</p>	<p>Малинське управління Коростенської філії</p>	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
СП	про ресетрацію осіб як безробітних	термін після звернення третього відділу Коростенського РТЦК та СП	Житомирського обласного центру зайнятості (за згодою)	
III. Заходи щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час				
1.	Продовження відстрочки від призову на військову службу під час мобілізації (оформлення перебранювання) військовозобов'язаних шляхом: вивчення та заповнення посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних на спеціальний облік; передачі до третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки заповнених бланків посвідчень про відстрочку і повідомлень про зарахування військовозобов'язаних, військово-облікових документів; отримання від третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки оформлених посвідчень про відстрочку, а також раніше зданих військово-облікових документів військовозобов'язаних	Протягом року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, охорони здоров'я, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)	
2.	Повідомлення третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік	У п'ятиденний термін з дня зарахування на спеціальний облік	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, охорони здоров'я, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)	
3.	Анулювання посвідчень про відстрочку від призову військовозобов'язаних, які втратили на це право, повідомлення третього відділу Коростенського РТЦК та СП, органів СБУ, підрозділів Служби зовнішньої розвідки, де військовозобов'язані перебувають на військовому обліку, про зарахування військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад і професій, на спеціальний військовий облік	У п'ятиденний термін з дня втраги підстав	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, охорони здоров'я, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
4.	<p>СП та задача анульованих посвідчень про відстрочку третьому відділу Коростенського РТЦК та СП</p> <p>Оформлення бронювання військовозобов'язаних працівників згідно з вимогами постанови Кабінету Міністрів України від 04.02.2015 № 45 «Про затвердження Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час» (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 11.01.2018 № 12), від 27.01.2023 № 76 «Деякі питання реалізації положень Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» щодо бронювання військовозобов'язаних на період мобілізації та на воєнний час» (зі змінами)</p>	<p>Для бронювання</p> <p>Протягом року</p>	<p>підвідомчі заклади освіти, охорони здоров'я, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)</p> <p>Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, охорони здоров'я, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)</p>	
IV. Звітність з питань військового обліку та бронювання				
1.	<p>Складення та погодження в третьому відділі Коростенського РТЦК та СП звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, та які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час</p>	<p>До 25 грудня 2024 року</p>	<p>Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підвідомчі заклади освіти, охорони здоров'я, яким встановлені мобілізаційні завдання (замовлення)</p>	
2.	<p>Надання Коростенській районній військовій адміністрації погоджених звітів про чисельність військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій військовозобов'язаних, та які підлягають бронюванню на період мобілізації та на воєнний час</p>	<p>До 10 січня 2026 року</p>	<p>Служба персоналу виконавчого комітету Малинської міської ради</p>	
3.	<p>Повідомлення третьому відділу Коростенського РТЦК та СП про державну реєстрацію утворення, припинення підприємств, установ, організацій, які розташовані на території громади</p>	<p>Щомісяця до 5 числа у разі наявності</p>	<p>Державним реєстраторам Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету Малинської міської ради</p>	

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальні за виконання	Відмітки про виконання
4.	Забезпечення підготовки та подання до третього відділу Коростенського РТЦК та СП списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (у разі їх наявності)	До 01 грудня 2025 року	Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради, старостинські округи виконавчого комітету Малинської міської ради, підприємства, установи, організації, підприємчі заклади освіти, КНП «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради, КНП «ЦПМСД» Малинської міської ради	

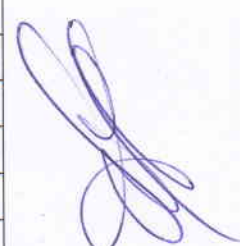


Керуючий справами

Ігор МАЛЕГУС

Графік
звіряння облікових даних старостинських округів виконавчого комітету Малинської міської ради з обліковими даними третього відділу Коростенського районного територіального центру комунікації та соціальної підтримки

№ з/п	Найменування структурних підрозділів виконавчого комітету Малинської міської ради та старостинських округів Малинської МПГ	Плавові дати перевірок на 2025 рік												Результати перевірки				Відмітка про виконання	
		січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	грудень	кількість в/зоб. офіцерів	кількість в/зоб. сержантів і солдатів	кількість в/зоб. жінок	кількість призвників		
1.	ГОРИНСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ			25															
2.	МАЛИНІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ				16														
3.	ПИРЖКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ				23														
4.	НЕДАШКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ					12													
5.	СЛОБІДСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ					20													
6.	ЛУКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ						18												
7.	УСТИНІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ						25												
8.	ДІБРІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ							15											
9.	НОВОРОБІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ							22											
10.	ГРАНІТНЕНСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ								19										
11.	МОРОЗІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ								26										
12.	ВОРСІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ									16									
13.	ЛЮБОВИЦЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ										24								
14.	УКРАЇНКІВСЬКИЙ СТАРОСТИНСЬКИЙ ОКРУГ											28							



Керуючий справами

Ігор МАЛЕГУС

Комісія перевірок стану військового обліку на території Малинської міської територіальної громади

ГОЛОВА КОМІСІ: заступник міського голови – Павло ІВАНЕНКО

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

головний спеціаліст з мобілізаційної, оборонної роботи, цивільного захисту населення та охорони праці – Василь ДОБРОВОЛЬСЬКИЙ

завідувач сектору ведення реєстру Малинської міської територіальної громади – Катерина ГРИЩЕНКО

начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання – Віталій КОРОБЕЙНИК

начальник відділення обліку мобілізаційної роботи - заступник начальника третього відділу Коростенського РТЦК та СП – Вадим САМОЙЛЕНКО

начальник відділення рекрутингу та комплектування третього відділу Коростенського РТЦК та СП – Ігор МУЗИКА

старший офіцер третього відділу Коростенського РТЦК та СП – Віталій ТИТЮК

головний спеціаліст відділення обліку мобілізаційної роботи третього відділу Коростенського РТЦК та СП – Галина БАРАНІВСЬКА

представник Малинського відділення поліції №1 Коростенського районного управління поліції (за згодою)

Керуючий справами



Ігор МАЛЕГУС