

**МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

м. Малин

23.12.2024 № 608

Про влаштування

дітей в прийомну сім’ю

Керуючись статтею 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Положенням про прийомну сім’ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565, розглянувши заяву прийомних батьків \*\*\*, \*\*\* та враховуючи висновок служби у справах дітей виконавчого комітету Малинської міської ради від 18.12.2024 № 567 «Про можливість влаштування до прийомної сім’ї \*\*\* та \*\*\* неповнолітніх дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування», рекомендації Малинського міського центру соціальних служб від 18.12.2024 № 279 «Про можливість поповнення прийомної сім’ї», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Влаштувати на виховання та спільне проживання у прийомну сім’ю \*\*\* та \*\*\* дитину-сироту, \*\*\*, \*\*\* р.н., та дитину позбавлену батьківського піклування, \*\*\*, \*\*\* р.н., з моменту підписання актів про фактичну передачу дітей.
2. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток прийомних дітей \*\*\* та \*\*\* на прийомних батьків \*\*\* та \*\*\*.
3. Службі у справах дітей виконавчого комітету Малинської міської ради (Анастасія СУХАНОВА):

3.1 підготувати проєкт договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомній сім’ї;

3.2 здійснювати контроль за умовами проживання та виховання прийомних дітей;

3.3 щорічно, не пізніше липня, готувати звіт про стан проживання, навчання та виховання дітей в прийомній сім’ї.

4. Малинському міському центру соціальних служб (Тетяна КУРГАНСЬКА):

4.1. закріпити за вище зазначеною сім’єю фахівця з соціальної роботи;

4.2. забезпечити соціальне супроводження прийомної сім’ї, надання комплексу послуг спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім’ї;

4.3. щорічно, не пізніше липня, надавати службі у справах дітей виконавчого комітету Малинської міської ради інформацію про ефективність функціонування прийомної сім’ї.

5. Управлінню праці та соціального захисту населення виконкому Малинської міської ради (Сергій НЕДОГАРОК):

5.1. здійснити призначення та виплату державної соціальної допомоги на дітей, одному з прийомних батьків відповідно до законодавства;

5.2. щорічно, не пізніше липня, надавати службі у справах дітей виконавчого комітету Малинської міської ради інформацію про здійснення виплат.

6. Головному лікарю КНП «Малинський центр первинної медико -

санітарної допомоги» Малинської міської ради (Олександр АНДРІЙЦЕВ), директору КНП «Малинська міська лікарня» (Алла ПРИМАК):

6.1. закріпити за дітьми лікаря та забезпечити двічі на рік (липень, січень) проведення медичного огляду;

6.2. щорічно, не пізніше липня, подавати службі у справах дітей виконавчого комітету Малинської міської ради інформацію про стан здоров’я дітей, дотримання прийомними батьками рекомендацій лікарів.

7. Управлінню освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного

виховання виконавчого комітету міської ради (Віталій КОРОБЕЙНИК):

7.1. забезпечити право дітей на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальним навчанням;

7.2. щорічно, не пізніше липня, подавати службі у справах дітей інформацію про рівень розвитку дітей, їх успішність та участь прийомних батьків у вихованні дітей.

8. Відділенню поліції № 1 Коростенського РУ ГУНП в Житомирській області (Сергій ДАНИЛЮК) щорічно, не пізніше липня, подавати інформацію службі у справах дітей виконавчого комітету Малинської міської ради про відсутність чи наявність проявів асоціальної поведінки з боку прийомних батьків по відношенню до дітей.

9. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Віталія ЛУКАШЕНКА.

Заступник міського голови Віктор ГВОЗДЕЦЬКИЙ

Віталій ЛУКАШЕНКО

Ігор МАЛЕГУС

Олександр ПАРШАКОВ

Анастасія СУХАНОВА



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СЛУЖБА У СПРАВАХ ДІТЕЙ**

пл. Соборна, 6а, м. Малин, Коростенський район, Житомирська область, 11601,

тел. +38(067) 455 08 43, е-mail: [ssd\_malyn888@ukr.net](mailto:ssd_malyn888@ukr.net), код ЄДРПОУ 455596003

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Висновок**

**про можливість влаштування до прийомної сім’ї** **\*\*\* та \*\*\* неповнолітніх дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування**

До служби у справах дітей виконавчого комітету Малинської міської ради звернулися прийомні батьки \*\*\* та \*\*\* щодо надання висновку про можливість поповнення їхньої сім’ї двома дітьми, з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради від 29.11.2024 № 527 «Про створення прийомної сім’ї на базі родини \*\*\*, \*\*\*» на базі родини \*\*\* та \*\*\* була створена прийомна сім’я і родина набула статусу прийомних батьків.

Прийомна сім’я \*\*\* та \*\*\* проживають за адресою: \*\*\*.

При бесіді з прийомними батьками з’ясовано, що *з* 07 грудня 2010 року громадяни \*\*\* та гр. \*\*\* перебувають у зареєстрованому шлюбі та мають спільну дитину, \*\*\*, \*\*\* року народження. Подружжя мріє про велику та дружню родину, тому вирішили створити прийомну сім’ю та надати любов, тепло, затишок ще кільком дітям-сиротам, дітям, позбавлених батьківського піклування.

За час спільного проживання зарекомендували себе з позитивної сторони. Між подружжям панують дружні, доброзичливі стосунки, взаєморозуміння, повага та кохання.

З правовими наслідками щодо створення прийомної сім’ї \*\*\* та \*\*\* обізнані.

Зі слів подружжя та характеристики Малинського міського центру соціальних служб на сім’ю від 21.06.2024, №163, \*\*\* та \*\*\* мають бажання стати прийомними батьками. Надають перевагу двом дітям, що мають родинний зв’язок, орієнтовним віком 9-14 років. Відчувають себе психологічно готовими до поповнення сім’ї та впевненні, що можуть надати дітям належний догляд та виховання.

Сім`я мешкає в будинку, який знаходиться на праві власності в \*\*\*, відповідно до Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно від 10.11.2017 року, № \*\*\*. На даний час, будинок перебудований, документи з планом реконструкції знаходяться на стадії оформлення. Загальна площа будинку становить - 201 кв.м., житлова площа - 64.8 кв.м. Умови проживання сім’ї задовільні, будинок двоповерховий, складається з 3 житлових кімнат, кухні-студії, ванної кімнати. В будинку наявні всі необхідні меблі та побутова техніка.

Земельна ділянка, на якій побудований будинок також, належить \*\*\*, відповідно до Витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме від 10.11.2017, № \*\*\*.

Матеріальне забезпечення дозволяє подружжю належним чином утримувати та виховувати дітей.

\*\*\* працює \*\*\* \*\*\*, його дохід за місяць становить \*\*\* грн. Також він по сумісництву є заступником директора \*\*\*, \*\*\* \*\*\*.

\*\*\* є підприємцем, яка займається лісопереробкою та металообробкою.

Відповідно до медичних висновків від 12.06.2024, \*\*\* та \*\*\*, за станом здоров’я не мають протипоказань для створення прийомної сім’ї.

Згідно довідок департаменту інформаційних технологій Міністерства внутрішніх справ України від 06.06.2024 та 11.06.2024, гр. \*\*\* та гр. \*\*\* до кримінальної відповідальності не притягувались, не знятої чи не погашеної судимості не мають та в розшуку не перебувають.

Відповідно довідок від 11.11.2024, №28196/23.6 та №28195/23.6 Малинського відділення державної виконавчої служби у Коростенському районі Житомирської області Центрального міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Київ) на примусовому виконанні відсутні виконавчі провадження щодо \*\*\* та \*\*\*

З правовими наслідками поповнення прийомної сім’ї \*\*\* та \*\*\* обізнані.

Враховуючи викладене, відповідно до вимог чинного законодавства України служба у справах дітей виконавчого комітету Малинської міської ради вважає, що подружжя \*\*\* та \*\*\* можуть поповнити прийомну сім’ю та бути прийомними батьками двох дітей.

Начальник служби Анастасія СУХАНОВА

Катерина ХОЛОДОК