**АНАЛІЗ РЕГУЛЯТОРНОГО ВПЛИВУ**

**до проекту рішення Малинської міської ради про затвердження**

**«Положення про порядок встановлення тарифів на платні послуги та використання коштів, отриманих комунальною установою «Трудовий архів Малинської міської територіальної громади» Малинської міської ради**

**1. Визначення та аналіз проблеми, яку пропонується розв’язати шляхом державного регулювання.**

Згідно із статтею 35 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи” архіви мають право “надавати за плату послуги з використання фізичними та юридичними особами відомостей, що містяться в архівних документах”, а також “виконувати на платній основі роботи, пов’язані з науково-технічним опрацюванням і забезпеченням збереженості архівних документів, що є власністю держави, територіальних громад, фізичних і юридичних осіб, провадити іншу, не заборонену законом діяльність з архівної справи і діловодства”.

Перелік платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.1998 №639 зі змінами і доповненнями.

Ціни на архівні роботи (послуги) визначаються відповідно до наказу Державного комітету архівів України від 24.01.2001 №6 “Про затвердження Порядку ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються державними архівними установами”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27.02.2001 за № 179/5370, і повинні компенсувати витрати трудового архіву на виконання послуг, які передбачені Переліком платних послуг.

Слід зазначити, що на виконання статті 35 Закону України “Про Національний архівний фонд та архівні установи”, надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, надання фізичним особам для користування в читальному залі архівної установи архівних документів, що належать державі, територіальним громадам, та архівних довідок судам, правоохоронним, органам державного фінансового контролю, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання, здійснюється безоплатно.

Що стосується Переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок державних коштів, то він включає підготовку довідок (генеалогічних, історичних, тематичних) на запити фізичних та юридичних осіб.

Запит фізичної особи може стосуватися самого заявника, осіб, що перебувають на його утриманні або під його опікою, його померлої дружини (чоловіка) або близьких родичів.

Строк виконання запиту не перевищує 30 днів з моменту його реєстрації. У разі термінового, на прохання замовника, виконання робіт і послуг, вартість замовлення збільшується на 50 % від основної ціни.

**2. Цілі державного регулювання.**

Проект рішення Малинської міської ради «Про затвердження Положення про порядок встановлення тарифів на платні послуги та використання коштів, отриманих комунальною установою «Трудовий архів Малинської міської територіальної громади » Малинської міської ради розроблений з метою приведення розміру цін на платні архівні послуги у відповідність до вимог чинного законодавства, поліпшення фінансового стану архіву, що сприятиме більш раціональному використанню коштів.

**3. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення мети.**

Одним із альтернативних способів регулювання розміру цін на платні послуги можна розглянути питання щодо закріплення у чинному законодавстві безоплатного надання архівних послуг (робіт), зазначених у Переліку платних послуг, які можуть надаватися архівними установами, що утримуються за рахунок бюджетних коштів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.05.1998 № 639 (зі змінами і доповненнями). Проте, неможливість планування об’ємів зазначених платних робіт (послуг) та не одержання додаткових коштів для зміцнення матеріально-технічної бази трудового архіву за рахунок надання платних послуг призведе до використання на ці потреби бюджетних коштів, при їх наявності.

Другим альтернативним варіантом може бути - законодавчо закріпити базовий розмір цін на платні роботи (послуги). Однак, в цьому випадку ціни не завжди будуть компенсувати витрати трудового архіву на виконання послуг, які передбачені переліком платних послуг. Адже, витрати в різних архівах різні, що впливає на вартість цих послуг.

Дана проблема потребує вирішення шляхом встановлення Малинською міською радою цін на роботи (послуги) комунальної установи «Трудовий архів Малинської міської територіальної громади» Малинської міської ради.

4. **Опис механізмів і заходів, які забезпечать розв’язання вищезазначеної проблеми шляхом прийняття запропонованого регуляторного акту.**

Механізм цього регуляторного акту полягає в забезпеченості збалансованості інтересів юридичних та фізичних осіб і виконавців робіт (послуг).

- юридичним та фізичним особам комунальна установа «Трудовий архів Малинської міської територіальної громади» Малинської міської ради надаватиме платні послуги в розмірі економічно обґрунтованих витрат на їх виконання, на засадах відкритості, доступності та прозорості структури ціни;

- комунальна установа «Трудовий архів Малинської міської територіальної громади» Малинської міської ради забезпечить відкритість та доступність інформації про платні послуги, розмістить на Web-сайті Малинської міської ради, та на інформаційному стенді трудового архіву матеріали про порядок надання та оплати відповідних робіт (послуг).

**5. Обґрунтування можливості досягнення визначеної мети у разі прийняття регуляторного акту.**

Затвердження цін на роботи (послуги), що виконуються комунальною установою «Трудовий архів Малинської міської територіальної громади» Малинської міської ради дозволить забезпечити належне упорядкування розмірів плати за виконання платних робіт (послуг) згідно чинного законодавства, а також сприятиме збільшенню обсягів надходжень на розрахунковий рахунок трудового архіву які спрямовуються на часткове покриття видатків архіву щодо його функціонування, утримання, придбання і ремонт майна, оргтехніки, архівних коробів, канцтоварів та зміцнення матеріально-технічної бази ,тощо.

**6. Очікувані результати від прийняття запропонованого регуляторного акту.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сфера впливу** | **Вигоди** | **Витрати** |
| Інтереси громадян | забезпечення законних інтересів у наданні  інформації | покращення соціального забезпечення |
| Інтереси суб’єктів господарювання | вчасне науково-технічне опрацювання документів | збільшення витрат на роботи (послуги) з науково-технічного опрацювання документів, що сприятиме збереженню документів та унеможливить їх втрату. |
| Інтереси місцевих органів самоврядування та органів державної влади | забезпечення якісного формування та збереженості документів архівного фонду. | - затрати часу;  - ознайомлення з прийнятим рішенням. |

Впровадження регуляторного акту не вимагає додаткових витрат, навпаки його впровадження збільшить надходження для забезпечення схоронності та науково-технічного опрацювання документів ліквідованих підприємств, установ і організацій. Ціни на архівні роботи (послуги), які подані на розгляд, розраховані із фактично понесених витрат.

**7**. **Обгрунтування строку чинності регуляторного акту.**

Термін дії запропонованого регуляторного акту необмежений у зв’язку з можливістю внесення до нього змін, доповнень та його відміни у разі зміни чинного законодавства, інших необхідних випадках. У разі виникнення необхідності до нього можуть бути внесені зміни за підсумками аналізу відстеження його результативності.

**8. Показники результативності регуляторного акту**

Показниками результативності дії регуляторного акту є:

- обсяг коштів, отриманих від надання платних послуг у сфері використання архівних документів, а також із забезпечення збереженості та науково-технічного опрацювання документів на підприємствах, в установах і організаціях;

- кількість архівних довідок, виданих на платній основі;

- кількість юридичних осіб, яким надано послуги з науково-технічного опрацювання документів;

- збільшення кількості коштів, одержаних від надання платних послуг, які буде направлено на покриття витрат, пов’язаних із функціонуванням, утриманням, придбанням і ремонтом майна архіву, зміцнення його матеріально-технічної бази, розвиток архівної системи.

**9. Заходи, за допомогою яких буде здійснюватися відстеження результативності регуляторного акту**

Відстеження результативності регуляторного акту буде здійснюватися комунальною установою «Трудовий архів Малинської міської територіальної громади» Малинської міської ради у строки, які передбачені Законом України «Про державну регуляторну політику у сфері господарської діяльності» для базового, повторного та періодичного відстеження.

При проведенні відстежень аналізуватиметься кількість наданих платних послуг, обсяг коштів, отриманих від надання платних послуг у сфері використання архівних документів, а також із забезпечення збереженості та науково-технічного опрацювання документів на підприємствах, в установах і організаціях; розмір коштів, одержаних від надання платних послуг, які направлено на покриття витрат, пов’язаних із функціонуванням, утриманням, придбанням і ремонтом майна архіву, зміцнення його матеріально-технічної бази, розвиток архівної системи. Відстеження здійснюватиметься шляхом обробки статистичної інформації та аналізу інформації, яка надійде від громадян та юридичних осіб, користувачів платних послуг.

Строк приймання пропозицій та зауважень до вищевказаного проекту регуляторного акту становить один місяць з дня  його опублікування. Пропозиції та зауваження до проекту регуляторного акту приймаються у письмовій формі:

•  ***поштою за адресою: 11601, м. Малин , площа Соборна , 6.***

•  ***на електронну адресу*** [trudarkhiv\_malyn@ukr.net](mailto:trudarkhiv_malyn@ukr.net)

Детальніше ознайомитись з даним проектом  рішення можна на офіційному сайті Малинської міської ради

**Завідувач « Трудовим архівом Малинської**

**міської територіальної громади»**

**Малинської міської ради Людмила ТУЗИНСЬКА**