

УКРАЇНА

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н я**

**малинської МІСЬКОЇ ради**

(двадцята сесія восьмого скликання)

від 10 грудня 2021 року № 555 .

Про затвердження Положення про управління

регіонального розвитку виконавчого

комітету Малинської міської ради

Керуючись Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про регулювання містобудівної діяльності", міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про управління регіонального розвитку виконавчого комітету Малинської міської ради (додається).

2. Вважати таким, що втратили чинність:

- Положення про відділ містобудування та земельних відносин виконавчого комітету Малинської міської ради, затверджене рішенням 5-ї сесії 8-го скликання Малинської міської ради від 26.02.2021 року № 214.

- Положення про відділ економіки та інвестицій виконавчого комітету Малинської міської ради, затверджене рішенням 5-ї сесії 8-го скликання Малинської міської ради від 26.02.2021 року № 229.

Міський голова Олександр СИТАЙЛО

Павло ІВАНЕНКО

Михайло ПАРФІНЕНКО

Олександр ОСАДЧИЙ

Додаток до рішення

Малинської міської ради

20-ї сесії восьмого скликання

від 10.12.2021 № 555

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОГО РОЗВИТКУ**

**ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління регіонального розвитку**

**виконавчого комітету Малинської міської ради**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Управління регіонального розвитку виконавчого комітету Малинської міської ради (далі – управління) є структурним підрозділом виконавчого комітету Малинської міської ради, підзвітний та підконтрольний міській раді, підпорядковується виконавчому комітету Малинської міської ради, міському голові.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, Земельним кодексом України, Постановами Верховної Ради України, Указами і Розпорядженнями Президента України, Постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями Малинської міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету Малинської міської ради, прийнятими в межах їх компетенції, а також даним Положенням.

1.3. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами місцевого самоврядування, державними органами влади, представницькими органами, а також підприємствами, установами, організаціями та об’єднаннями громадян.

**ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УПРАВЛІННЯ**

2.1. Управління є структурним підрозділом виконавчого комітету Малинської міської ради.

2.2. Положення про управління, загальну чисельність, працівників та структуру управління затверджує Малинська міська рада.

**ІІІ. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

**3.1. Основним завданням управління:**

***У сфері містобудування, архітектури та земельних відносин є:***

- реалізація державної політики у сфері містобудування, архітектури та земельних відносин;

- аналіз стану містобудування та земельних відносин, організації розроблення та подання на затвердження, в установленому порядку містобудівної та землевпорядної документації;

- координація діяльності суб`єктів містобудування щодо комплексного розвитку і забудови Малинської міської територіальної громади, поліпшення його архітектурного вигляду;

- врегулювання питань щодо використання земельних ділянок;

- забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації та законодавства у сфері земельних відносин;

- вирішення питань, пов’язаних з розпорядженням землями комунальної власності Малинської міської територіальної громади.

***У сфері економічного розвитку і торгівлі є:***

- забезпечення впровадження державної, регіональної та місцевої політики у сферах економічного і соціального розвитку, промислової політики, сільського господарства, інвестиційної, інноваційної діяльності та зовнішньоекономічної політики, державно-приватного партнерства, регуляторної політики, розвитку підприємництва, транспорту, внутрішньої торгівлі, цінової політики, громадського харчування і побутових послуг, економічної безпеки та детінізації економіки.

**3.2. Управління відповідно до покладених на нього завдань:**

***У сфері містобудування, архітектури та земельних відносин:***

- замовляє розроблення містобудівної документації міської територіальної громади та подає її на затвердження в установленому порядку;

- розглядає пропозиції та подає до міської ради інформацію про можливі види використання земельних ділянок відповідно до затвердженої містобудівної документації (комплексного плану просторового розвитку території громади, генеральних планів, детальних планів території) із встановленням для кожної ділянки умов та обмежень, забезпечує контроль за здійсненням на них запланованої містобудівної діяльності;

- розглядає заяви про надання забудовникам містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки для проектування, будівництва, реконструкції будинків і споруд з благоустроєм території та внесення змін до них;

- розглядає заяви про надання забудовникам будівельних паспортів забудови земельної ділянки, внесення змін до будівельних паспортів забудови земельної ділянки;

- розглядає заяви від фізичних та юридичних осіб щодо присвоєння поштових адрес об`єктам нерухомого майна та готує проєкти рішень виконавчого комітету про присвоєння поштових адрес;

- розглядає заяви про наміри замовників щодо місця розташування тимчасових споруд (далі ТС) для провадження підприємницької діяльності, щодо погодження розміщення ТС та готує проєкти рішень виконавчого комітету про погодження відповідних намірів;

- погоджує та видає паспорти прив’язки ТС для провадження підприємницької діяльності;

- проводить архітектурні та містобудівні конкурси;

- погоджує землевпорядну документацію;

- розглядає інші заяви, що стосуються містобудівної діяльності та земельних відносин на території Малинської міської територіальної громади;

- розглядає заяви про передачу у власність, оренду, надання у постійне користування земельних ділянок, що перебувають у комунальній власності, в межах та за межами сіл, селищ, міста і про припинення права користування ними;

- координує виконання науково-дослідних і проектно-розвідувальних робіт, що стосуються роботи управління, які здійснюються на території Малинської міської територіальної громади ;

- вирішує, відповідно до законодавства, спори з питань містобудування та земельних відносин;

- погоджує місця розміщення об`єктів зовнішньої реклами та готує відповідні проєкти рішень виконавчого комітету;

- здійснює містобудівний моніторинг;

- веде архів містобудівної документації, договорів оренди землі та іншої землевпорядної документації;

- сприяє у здійсненні контролю за використанням і охороною земельних ресурсів в межах Малинської міської територіальної громади;

- організовує проведення нормативної та експертної грошової оцінки земель;   
 - подає на розгляд міської ради пропозиції щодо плати за землю;

- здійснює контроль та бере участь у підготовці матеріалів щодо продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення;

- організовує та проводить земельні аукціони з продажу земельних ділянок та прав на них;

- здійснює підготовку матеріалів для подальшої реєстрації права власності на землю і права користування земельними ділянками;

- сприяє у забезпеченні виконання землевпорядних робіт та  інших  досліджень для ведення земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення землеустрою та робіт з охорони земель;

- організовує та бере участь у інвентаризації земель на території громади;

- бере участь у судових засіданнях з питань містобудування та землекористування в якості спеціалістів та представників виконавчого комітету та міської ради;

- готує квартальні та річні звіти для надання в органи виконавчої влади вищого рівня;

- видає довідки по питанням, що належать до повноважень управління;

- інформує через засоби масової інформації громадськість Малинської міської територіальної громади про містобудівні програми та програми розвитку земельних відносин, проводить громадські обговорення містобудівної та землевпорядної документації;

- веде облік, зберігання та використання матеріальних носіїв інформації;

- готує інші документи, що стосуються діяльності управління.

***У сфері економіки:***

- аналізує стан і тенденції економічного і соціального розвитку Малинської міської територіальної громади, бере участь у визначенні його пріоритетів, розробленні напрямів структурної та інвестиційної політики та готує пропозиції з цих питань;

- виконує роботи з прогнозування економічного і соціального розвитку та підготовки його програм;

- бере участь у розробленні проектів регіональних і міжрегіональних програм та їх реалізації;

- розробляє пропозиції до проектів міського бюджету, які стосуються економічного і соціального розвитку Малинської міської територіальної громади, та подає їх на розгляд керівництву;

- готує пропозиції міському голові з питань ефективного використання фінансових, кредитних і валютних ресурсів;

- бере участь у межах компетенції в підготовці пропозицій щодо забезпечення реалізації державної цінової політики та вдосконалення порядку регулювання цін;

- сприяє створенню інфраструктури підтримки регіонального розвитку, умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва на території громади, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб'єктам підприємницької діяльності;

- бере участь разом з іншими структурними підрозділами міськвиконкому у реалізації державної зовнішньоекономічної політики;

- надає суб'єктам підприємницької діяльності, що розташовані на території Малинської міської територіальної громади, інформацію про пропозиції іноземних підприємств щодо співробітництва та сприяє популяризації пропозицій підприємств громади за межами України;

- забезпечує в межах своїх повноважень захист економічних прав і законних інтересів суб'єктів господарювання;

- аналізує стан здійснення державної регуляторної діяльності та виконання заходів з відстеження результативності регуляторних актів;

- відповідно до вимог здійснення державної регуляторної політики забезпечує дотримання процедури підготовки та прийняття регуляторних актів, що стосуються напрямків роботи відділу;

- організовує разом з іншими структурними підрозділами участь підприємств, установ та організацій громади у виставково-ярмаркових заходах;

- бере участь у формуванні переліку об'єктів капітального будівництва, які потребують залучення коштів обласного та державного бюджетів;

- аналізує стан і бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг, у сфері послуг і розваг та створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;

- в межах делегованих повноважень забезпечує на території громади контроль за дотриманням правил торгівлі, захистом прав споживачів на придбання якісних товарів та послуг;

- бере участь в ефективному управлінні майном комунальної власності територіальної громади в межах делегованих повноважень;

- готує пропозиції з питань розміщення на території громади нових, реконструкції, розширення, ліквідації діючих підприємств та інших об'єктів виробничого і невиробничого призначення, які належать до сфери управління;

- розробляє пропозиції щодо формування транспортної мережі Малинської міської територіальної громади; сприяє в розробці паспортів маршрутів і графіків руху місцевого пасажирського транспорту незалежно від форм власності;

- організовує проведення конкурсів на право перевезення пасажирів автомобільним транспортом на міських, приміських і міжміських автобусних маршрутах загального користування, що не виходять за межі території Малинської міської територіальної  громади та готує відповідні документи, визначені законодавством;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо розроблення екологічних програм, впровадженні економічного механізму природокористування, раціонального використання природних ресурсів, охорони навколишнього природного середовища;

- бере участь у підготовці пропозицій щодо залучення на договірних засадах коштів підприємств, установ і організацій на розвиток житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку, побутового, торговельного та інших видів обслуговування населення;

- сприяє впровадженню нових технологій, підвищенню технічного рівня виробництва і якості продукції;

- розробляє в межах своїх повноважень пропозиції щодо вдосконалення системи підготовки (перепідготовки) кадрів (спеціалістів) у сфері економіки та управління;

- бере участь у впровадженні заходів з перепідготовки управлінських кадрів для сфери підприємництва;

- сприяє розробленню та виконанню програм інформаційного забезпечення та розвитку інформаційно-аналітичних систем на території громади;

- вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи обліку, звітності та державної статистики;

- розглядає листи, скарги, звернення, пропозиції громадян, підприємств, установ і організацій, сприяння у вирішенні порушених питань в межах повноважень управління;

- готує проекти рішень Малинської міської ради та виконавчого комітету, що стосуються діяльності управління;

- виконує інші функції, пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

***В сфері інвестицій:***

- забезпечення впровадження державної, регіональної, місцевої політики у сфері інвестиційної, інноваційної діяльності та державно-приватного партнерства;

- реалізація державної, регіональної, місцевої політики у сфері євроінтеграції;

- участь у підготовці Стратегії розвитку громади;

- визначення основних напрямків інвестиційної політики, розроблення заходів, спрямованих на залучення внутрішніх та іноземних інвестицій та кредитних ресурсів для розвитку економічного потенціалу, забезпечення їх впровадження;

- розробляє та організовує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату в Малинській міській територіальній громаді, у тому числі готує та подає пропозиції щодо інвестиційних проектів найважливіших будов виробничого призначення, природоохоронних об'єктів та об'єктів соціальної сфери;

- формування бази проєктів, які потребують залучення інвестицій, підготовка та розповсюдження презентаційних матеріалів щодо інвестиційного потенціалу Малинської міської територіальної громади;

- здійснення пошуку та формування переліку інвестиційних проєктів, що потребують залучення інвестицій та інформування потенційних інвесторів, у тому числі зарубіжних;

- забезпечення супроводу інвестиційних проєктів;

- сприяння здійсненню інвестиційної та інноваційної діяльності суб’єктами господарювання на території громади;

- надання пропозицій до проєктів регіональних і міжрегіональних програм з метою залучення зовнішніх ресурсів на нагальні потреби територіальної громади;

- участь у розробці та реалізації програм зайнятості населення;

- сприяння налагодженню міжнародних зв’язків міської ради в галузі інвестиційної діяльності, пропаганда інвестиційної привабливості громади, цільовий пошук та встановлення контактів з потенційними інвесторами, представниками зовнішніх джерел фінансування.

***В сфері сільського господарства:***

- забезпечення впровадження державної, регіональної, місцевої політики в сільському господарстві, розроблення та виконання інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

- аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору, бере участь у визначенні його пріоритетів, формуванні напрямів інвестиційної політики та здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

- бере участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної, регіональної, місцевої політики спрямованої на розвиток агропромислового комплексу;

- сприяє формуванню інфраструктури аграрного ринку та адаптації товаровиробників до умов конкурентного середовища, розвитку сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, малих форм підприємництва, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;

- сприяє оптимізації територіального розміщення галузей агропромислового виробництва, їх концентрації та спеціалізації;

- проводить заходи, спрямовані на залучення інвестицій, використання сучасних технічних та технологічних досягнень підприємствами аграрного сектору економіки;

- забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

- бере участь у вирішенні питань, пов’язаних з врегулюванням майнових відносин в агропромисловому комплексі Малинської міської територіальної громади;

- аналізує статистичні показники діяльності агропромислового комплексу Малинської міської територіальної громади.

**ІV. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

- одержувати в установленому порядку від відділів, управлінь та інших виконавчих органів Малинської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

- вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи управління;

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до їх компетенції;

- за погодженням з міським головою та заступниками міського голови готувати та направляти відповідним державним органам листи про притягнення у встановленому порядку до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства у сфері містобудування та земельних відносин;

- користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

**V. СТРУКТУРА УПРАВЛІННЯ**

5.1. Управління регіонального розвитку очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади міським головою згідно із законодавством про службу в органах місцевого самоврядування.

5.2. До складу управління входять два відділи:

- відділ економіки та інвестицій;

- відділ містобудування та земельних відносин;

5.3. Начальник відділу містобудування та земельних відносин відповідно до статті 14 Закону України «Про архітектурну діяльність» за посадою є головним архітектором Малинської міської територіальної громади та має свою печатку.

У межах законодавства начальник відділу містобудування та земельних відносин може здійснювати творчу діяльність, пов'язану з розробленням містобудівної документації відповідної території, проектуванням об'єктів архітектури, які передбачені для будівництва на території його адміністративної діяльності.

5.4. Посадові особи управління призначаються на посаду міським головою на конкурсних засадах або відповідно з іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

5.5. Діяльність працівників управління регламентується положенням про управління, посадовими інструкціями та окремими дорученнями начальника управління.

**VІ. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ**

6.2. Начальник управління:

- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управліннях завдань, визначає ступінь відповідальності начальників та головних спеціалістів відділів;

- розробляє та подає на затвердження міській раді Положення про управління;

- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;

- затверджує функціональні обов`язки посадових осіб управління;

-готує подання міському голові щодо заохочення і накладення дисциплінарних стягнень на працівників управління;

- веде особистий прийом громадян;

- здійснює інші повноваження, покладені на нього згідно з чинним законодавством України.

6.3. Для розгляду містобудівної та проектно-кошторисної документації, наукових рекомендацій, пропозицій щодо поліпшення містобудівної діяльності та вирішення інших питань при управлінні може створюватися архітектурно-містобудівна рада. Склад архітектурно-містобудівної ради та положення про неї затверджується рішенням виконавчого комітету Малинської міської ради.

**VIІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Ліквідація чи реорганізація управління здійснюється за рішенням Малинської міської ради у встановленому нею порядку, або іншим органом у відповідності з вимогами чинного законодавства України.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до чинного законодавства.

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО