Додаток 1 до рішення

Малинської міської ради

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМТСВА**

**«ГРАНІТНЕ-КОМУНГОГСП»**

**МАЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

(нова редакція)

Комунальне підприємство «Гранітне-комунгосп» (надалі - Підприємство) засноване Малинською міською радою Житомирської області (надалі - Орган управління майном).

**СТАТТЯ 1. Загальні положення**

1. Повне найменування Підприємства - комунальне підприємство «Гранітне - комунгосп» Малинської міської ради.
2. Скорочене найменування Підприємства - КП «Гранітне-комунгосп».
3. Комунальне підприємство «Гранітне-комунгосп» Малинської міської ради (код ЄДРПОУ 38395068) є правонаступником усіх майнових і немайнових прав і обов’язків комунального підприємства «Федорівське-ПДС» (код ЄДРПОУ 38486081).

**СТАТТЯ 2. Мета і предмет діяльності**

1. Підприємство створене з метою:

* утримання в належному стані житлового фонду
* надання послуг з благоустрою території
* забезпечення потреб населення і підприємств, установ, організацій в комунальних та побутових послугах
* отримання прибутку від своєї діяльності

1. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

* виконання функцій по водо-, тепло- постачанню, утриманню житлового фонду селища, підприємств , установ, організацій та відводу й очищення каналізаційних стоків
* підтримання в безаварійному стані будівель житлового фонду, виконання робіт по ремонту приміщень
* ремонт та експлуатація комунікаційних мереж
* підйом, очищення та реалізація питної води
* збирання, вивіз та утилізація побутових відходів
* обслуговування, будівництво та ремонт доріг
* утримання в належному санітарному та естетичному стані території селища
* надання послуг з освітлення території селища та ремонту вуличних мереж освітлення
* монтаж, будівництво та обслуговування комунікаційних мереж та споруд водо- та теплопостачання , каналізаційних мереж та споруд
* надання транспортних послуг
* надання побутових послуг та послуг громадського харчування
* організація та здійснення торговельної, маркетингової, посередницької, сервісної діяльності, операцій з купівлі-продажу
* виробництво та реалізація товарів народного споживання і продукції виробничо- технічного призначення
* будівництво об’єктів соціально - культурного та промислового призначення
* надання та організація ритуальних послуг
* здійснення зовнішньоекономічної діяльності
* надання інших незаборонених законодавством послуг з використанням основних засобів виробництва

1. Види діяльності, які підлягають ліцензуванню, можуть здійснюватись Підприємством виключно після отримання відповідних ліцензій і дозволів у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 3. Юридичний статус підприємства**

* 1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
  2. Підприємство здійснює свою діяльність на підставі чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Органом управління майном.
  3. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників.
  4. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється за рішенням Органу управління майном, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Органу управління майном.

* 1. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий, валютний та інші рахунки в банківських установах, круглу печатку з власним найменуванням, штампи, бланки, знак для товарів та послуг, власну емблему, іншу атрибутику юридичної особи.
  2. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Органу управління майном.

* 1. Підприємство має право укладати договори/угоди, набувати майнові та пов’язані з ними немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах.

**СТАТТЯ 4. Майно Підприємства**

1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

Для забезпечення діяльності підприємства за рахунок внеску Органу управління майном створюється статутний фонд у розмірі сукупної вартості нерухомого майна, обладнання, автотранспорту та іншого майна.

Все майно Підприємства є власністю Малинської міської територіальної громади і закріплюється за ним на праві оперативного управління (нерухоме майно може закріплюватися на праві платного користування). Перелік майна, що закріплюється за підприємством на праві оперативного управління визначається виключно Органом управління майном і може ним змінюватися. При цьому, відчуження, списання застава та передача в користування (оренду) майна, що є власністю Малинської міської територіальної громади і закріплене за Підприємством на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном у порядку, що встановлений Органом управління майном.

1. Джерелами формування майна Підприємства є :

* майно, передане йому Органам управління майном;
* доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, згідно з предметом діяльності Підприємства, а також від інших видів господарської діяльності;
* доходи від цінних паперів;
* кредити банків та інших кредиторів;
* капітальні вкладення і дотації з бюджету;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
* майно, придбане в інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому чинним законодавством України порядку;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

1. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.
2. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду або господарського суду.
3. Статутний капітал комунального підприємства «Гранітне-комунгосп» Малинської міської ради становить 788246, 00 грн.

**СТАТТЯ 5. Права та обов'язки Підприємства**

* 1. Права Підприємства
     1. Підприємство за погодженням з Органом управління майном планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.
     2. Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, залишки від виробництва згідно з діючим законодавством України
     3. Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.
     4. Підприємство відкриває розрахунковий та інші рахунки в будь яких фінансово-кредитних установах та проводить через них всі касові та кредитно- розрахункові операції в національній та в іноземній валюті, по безготівковому розрахунку без обмежень сум платежів. Форми розрахунків визначаються Підприємством по узгодженню з усіма контрагентами та з урахуванням вимог чинного законодавства України.
     5. Здійснює види діяльності, передбачені Статутом.

1. Набуває, отримує в оренду чи на лізингових умовах техніку, будівлі, споруди та інше майно, необхідне для статутної діяльності.
2. Організовує підготовку та підвищення кваліфікації кадрів по всім напрямкам своєї діяльності.
3. Підприємство для здійснення своєї статутної діяльності має право:

* вступати у взаємовідносини з юридичними і фізичними особами, в тому числі, на договірних засадах на виконання робіт, спільної діяльності;
* утворювати з дозволу Органу управління майном структурні підрозділи, філії, необхідні для господарської діяльності і затверджувати Положення про них.

1. Обов'язки Підприємства:
2. При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинно враховувати встановлені Органом управління майном показники діяльності, які є обов’язковими до виконання.
3. Підприємство :

* забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством;
* здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання;
* здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;
* придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;
* відповідно до встановлених показників діяльності забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;
* створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
* здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- дотримується норм і вимог щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності, достовірність даних , що містяться в річному звіті та балансі.

1. Відносини Підприємства з іншими суб’єктами підприємницькоїдіяльності та окремими громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

**СТАТТЯ 6. Управління Підприємством**

1. Управління підприємством здійснюється Органом управління майном.
2. Орган управління майном має право приймати рішення з будь-яких питань діяльності Підприємства.
3. Орган управління майном, здійснюючи управління Підприємством:

* приймає рішення про створення та припинення діяльності Підприємства;
* затверджує Статут Підприємства та зміни до нього;
* призначає на посаду на контрактній основі та звільняє з посади директора Підприємства;
* приймає рішення про передачу в оперативне управління Підприємства майна, що є власністю територіальної громади та вилучення відповідного майна;
* вирішує питання відчуження майна, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства;
* надає дозвіл на передачу в оренду та умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства ;
* надає дозвіл на списання майна, що перебуває в оперативному управлінні Підприємства;
* встановлює показники ефективності використання майна і прибутку, щорічно заслуховує звіт Директора про результати виконання показників;
* здійснює фінансовий контроль за діяльністю Підприємства;
* погоджує структуру та штат Підприємства;
* здійснює розподіл прибутку згідно пункту 7.2. Статуту Підприємства;
* погоджує форми, системи оплати праці працівників Підприємства;
* погоджує фонд оплати праці підприємства;
* здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України, рішеннями Органу управління майном та цим Статутом;
* приймає рішення про здійснення перевірок результатів діяльності Підприємства та організації його роботи.

1. Керівництво Підприємством здійснює його директор.
2. Призначення Директора здійснюється шляхом укладення з ним контракту. По закінченні календарного року дії контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності Підприємства і обґрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення до контракту відповідних змін і доповнень. Орган управління майном має право ставити перед Директором питання про зміну (уточнення) умов контакту.
3. Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Органу управління майном.
4. Директор Підприємства:

* діє на засадах єдиноначальності;
* затверджує за погодженням з Органом управління майном структуру та штати Підприємства;
* приймає на роботу (укладає договори, контракти з працівниками) та звільняє працівників Підприємства;
* затверджує Положення про відокремлені підрозділи, філії, інші структурні підрозділи, які створюються відповідно до чинного законодавства України;
* розпоряджається у межах своїх повноважень майном Підприємства, у тому числі, і його коштами ;
* у межах своїх повноважень видає накази та інші акти з питань, пов’язаних з діяльністю Підприємства;
* відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;
* забезпечує складання балансу доходів та видатків Підприємства, подачу квартальної та річної звітності;
* забезпечує виконання показників ефективного використання та зберігання переданого майна, а також майнового стану Підприємства, за які несе матеріальну відповідальність згідно з чинним законодавством України;
* без довіреності діє від імені Підприємства, представляє інтереси Підприємства у відносинах з усіма підприємствами, організаціями, установами та громадянами як в Україні так і за кордоном;
* укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
* несе відповідальність за формування та виконання балансу доходів видатків Підприємства;
* виконує інші обов’язки.

1. Рішення Директора, заступників Директора і керівників структурних підрозділів обов’язкові для всіх підлеглих їм працівників.
2. Рішення з соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, приймаються адміністрацією Підприємства за участю трудового колективу і відображаються у колективному договорі. Право укладення колективного договору від імені Органу управління майном надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.
3. У разі зміни Директора проводиться ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства в порядку передбаченому чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 7. Господарська діяльність Підприємства**

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).
2. Чистим прибутком Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, розпоряджається Підприємство.

Частина чистого прибутку згідно з рішенням Органу управління майном у розмірах, передбачених чинним законодавством України, перераховується до бюджету Малинської міської територіальної громади.

1. Підприємство може утворювати за рахунок прибутку (доходу) цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю.

Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

1. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити.
2. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.
3. Підприємство здійснює зовнішньо-економічну діяльність згідно з чинним законодавством України.
4. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з чинним законодавством України.

**СТАТТЯ 8. Припинення діяльності Підприємства**

1. Припиненя діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації ( злиття, роз’єднання , поділу, приєднання, перетворення тощо) або ліквідації.
2. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються Органом управління майном.

У разі банкрутства Підприємства, його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством України.

1. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню Підприємством. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс і подає його Органу управління майном.
2. При припиненні діяльності Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
3. При припиненні діяльності Підприємства печатки та штампи здаються у відповідні органи у встановленому порядку.
4. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, із дня внесення до Єдиного державного реєстру України запису про його припинення.
5. Майно Підприємства, що залишилось після розрахунків з бюджетом, оплати праці працівників, розрахунків з кредиторами використовується за рішенням Органу управління майном.

**СТАТТЯ 9. Заключні положення**

1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом слід керуватися чинним законодавством України.
2. Цей Статут і всі зміни та доповнення до нього затверджуються Органом управління майном та реєструються згідно чинного законодавства України.
3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.
4. Внесення змін до статуту Підприємства є виключною компетенцією Малинської міської ради.
5. Внесені до Статуту зміни підлягають реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством.

Секретар міської ради Василь МАЙСТРЕНКО