

Протокол
засідання постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування
соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного
співробітництва

від 22.12 2021р.

Присутні: 1. Карпенко С.В.
2. Рудницьке О.Р.
3. Місник О.В.
4. Сталер О.В.
5. Лисенчук Я.В.
6. _____
7. _____
8. _____

Запрошені: Борисенко Т., Селеменко Т., Коробейник В.

Карпенко С.В. голова засідання комісії запропонував депутатам обрати секретаріат постійної комісії.

СЛУХАЛИ: про обрання секретаріату комісії.

ВИРІШИЛИ: обрати секретаріат у складі одного депутата – Рудницьке О.Р.

Голосували: („за”-5, „проти”-0, „ утримались”-0)

Карпенко С.В. голова засідання комісії запропонував депутатам обирати лічильну комісію постійної комісії.

СЛУХАЛИ: про обрання лічильної комісії.

ВИРІШИЛИ: обрати лічильну комісію у складі одного депутата – Лисенчук Я.В.

Голосували: („за”-5, „проти”-0, „ утримались”-0)

Карпенко С.В. голова засідання комісії запропонував депутатам затвердити питання порядку денного:

1. Про внесення змін до бюджету Малинської міської територіальної громади на 2021 рік.

Доповідає **Тетяна БОРИСЕНКО** – начальник фінансового управління.

2. Про затвердження звіту про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради за 3 квартал 2021 року.

3. Про затвердження звіту про виконання фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Малинський центр первинної медико-санітарної допомоги» Малинської міської ради за 3 квартал 2021 року.

4. Про затвердження фінансового плану Комунального некомерційного підприємства «Малинська міська лікарня» Малинської міської ради на 2022 рік.

5. Про затвердження фінансового плану КНП «МЦПМСД» Малинської міської ради на 2022 рік.

Доповідає Тетяна СЕМЕНЕНКО – начальник відділу охорони здоров'я.

6. Про затвердження Програми розвитку старостинських округів Малинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки.

Доповідає Віктор ГВОЗДЕЦЬКИЙ – заступник міського голови.

7. Про затвердження програми фінансового забезпечення виконання депутатських повноважень на території Малинської міської територіальної громади на 2022 – 2024 роки.

Доповідає Василь МАЙСТРЕНКО – секретар міської ради.

8. Про утворення ревізійної комісії ТОВ «Малин Енергоінвест».

9. Про внесення змін до кошторису витрат фонду охорони навколишнього природного середовища Малинської міської територіальної громади.

10. Про передачу проектно- кошторисної документації.

Доповідає Василь ПРИХОДЬКО – начальник УЖКГ.

11. Про забезпечення підвезення учнів та педагогічних працівників до закладів освіти Малинської міської територіальної громади на 2022 рік.

12. Про організацію харчування окремих категорій учнів закладів загальної середньої освіти Малинської міської територіальної громади у 2022 році.

13. Про встановлення розміру вартості харчування дітей у закладах дошкільної освіти Малинської міської територіальної громади та пільгових умов оплати харчування для сімей, які потребують соціальної підтримки у 2022 році.

Доповідає Віталій КОРОБЕЙНИК – начальник управління освіти, молоді, спорту та національно-патріотичного виховання.

14. Про внесення змін до рішення міської ради від 26.03.2021 року №258 «Про затвердження Положення про преміювання та матеріальне стимулювання працівників виконавчого комітету Малинської міської ради».

15. Про застосування заходів стимулювання міського голови, заступників міського голови, секретаря міської ради та керуючої справами виконавчого комітету у 2022 році.

Доповідає Михайло ПАРФІНЕНКО – начальник юридичного відділу.

16. Про звільнення від сплати за комунальні послуги та енергоносії структурних підрозділів виконавчого комітету Малинської міської ради на 2022 рік.

17. Про бюджет Малинської міської територіальної громади на 2022 рік.

Доповідає Тетяна БОРИСЕНКО – начальник фінансового управління.

Голосували за порядок денний: „за“ одноголосно.

Депутати одноголосно затвердили вільний регламент роботи комісії

Слухали: Пит. 1. Борисенко І. Проїздна част. не збільюється, перерозподіл міст. виданих докортів. Напр. субвенції цільового призначення: 40,2 млн грн. не внос. різниці в тарифах до 28.12.2021, як будуть співізовані не почав зберг., проведення внаслідок. Ситало О.Т. проїзд. про поточні забор. ЗОВ. Малий Експертівськи.

Голосували: „за“ одноголосно

Пит. 2. Карпенко С.В. не голосування:
Голосували: „за“ одноголосно.

Пит. 3. Карпенко С.В. не голосування:
Голосували: „за“ одноголосно.

Пит. 4. Киселюк Р.В. про зміну розр. частини не 3 млн грн. від попередн. проекту. Ситалко І. в раз. заміну коштів заплан. за 2021 р. Мельник О.В. щодо субвенції не кинув Ситалко, Зіт. Ситалко О.Т. в інш. відношенні. Бєзєнко Р.В. щодо спремств коштів ЖСЗУ не придбання коштів не передано. Ситалко О.Т. лікарні в КН, так як відкр. касованні неох. послугами власник може розробити. Витрати коштів після незнач. мед. послуг. Бєзєнко Р.В. пропон. спремств коштів не не придбання коштів, а не придбання медичного обслуговування. Карпенко С.В. стверджує що придбання коштів с саме для розвитку закладу, так як зміни значно витрати не теплообігрівання. Ситалко О.Т. потрібно розвивати лікарню, зміни витрату гелію. Бєзєнко Р.В. щодо підгот. списку мед. персоналу гасить можливість зберігати склад мед. персоналу. Мельник О.В. за розвиток мед. закладу у конфлікті оновлення мед. обладнання, а не не придбання обладнання мед. працівників. Ситалко О.Т. замір. витрати не придб. медич. машин, а безплатним. Як несе не отримув. Шведченко І.В. не буде медсестер, витрати заг. к-сть 384 тис. Мельник О.В. щодо доходу з ковідних хворих. Майсиренко В.В. отримав інф. що щодо вартості поранення інш. в центрі заміняє мед. проф. про потребу в мед. персоналі. Подані вільні вакансії: 1 сім. лікар, 1 медіанс, 1 медсестра. Карпенко С.В. подати інш. в центрі заміняє мед. проф. на вільні вакансії.

Хисенчук Д.В. пил. щодо електроенергії, підп.
договорів, у дній плані 3,7 млн. Силиченко А.
повідомляє, що крім сплати за 200 тис. кВт
за рік.

Хисенчук Д.В. про випрашу коштів. послуг у
дній плані 1150,3 тис. грн. Карпенко С.В. зменш.
до 7,5 млн. грн. у зв'язку з обслуговуванням. копаль. те
атрим. економії. Висновок згідно до дній плану
зменш. з коштів. послуг 3,6 млн. грн. не придбання
ремонтів апарату. Карпенко С.В. вис. пропозицію
щоб у дній плані кап. інвестиції були взяті
погоджено.

Карпенко С.В. не голос. зі змінками:

Голосували: "за" одностайно.

Лист 5 Андрущев О. середня з-та марка 20 тис. грн,
медсестри 12-13 тис. грн.

Карпенко С.В. не голосування:

Голосували: "за" одностайно.

Лист 6 Карпенко С.В.

Голосували: "за" одностайно.

Лист 7 Карпенко С.В.

Голосували: "за" одностайно.

Лист 8 Карпенко С.В. роботу камиш розподіли кошти

Голосували: "за" одностайно.

Лист 9 Карпенко С.В. не голос. зі змінками в
целі за утвердження "замість" внесення змін
суми 285,0 тис. грн. Голосували: "за" одностайно.

Лист 10 Ситалко О.Т. про крим. проєкту до дній
чін Карпенко С.В. зі змінками в целі

"приймання-перевірки"

Голосували: "за" одностайно.

Лист 11 Карпенко С.В.

Голосували: "за" одностайно.

Лист 12 Коробейник В. про збільш. варт. карт.
не 1 дит. до 30 грн.

Голосували: "за" одностайно.

Лист 13 Коробейник В
Голосував: за - одностано.

Лист 14 Карпенко С.В.
Голосував: за - одностано.

Лист 15 Карпенко С.В.
Голосував: за - одностано.

Лист 16 Борисенко Г. окреме привітання кам'ян.
власності. В окремі розділи 1 грн.
Голосував: за - одностано.

Лист 17 Борисенко Г. зараз до бізнесу Гідро
4 2022р. 64%, 30 млн. грн буде переданося із
заг. фонду в спец фонд.
Карпенко С.В. експонувати освітній субвенції
за 2021р. отримувати в межах 7 млн. грн. передати
14 млн. грн. на придбання автобусів для підвозки
учнів та вчителів.
Голосував: за - одностано.

Голова кам'яні: [підпис] Карпенко С.В.

Секретар кам'яні: [підпис] Гудимке О.В.