****

УКРАЇНА

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н я**

**малинської МІСЬКОЇ ради**

(дев’яносто шоста сесія сьомого скликання)

від 25 червня 2020 року №87

Про затвердження Положення про

загальні збори громадян в м. Малині

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про загальні збори громадян в м. Малині (додається).  
  
2. Дане рішення оприлюднити на офіційному сайті міської ради.

Міський голова Олексій ШОСТАК

Олександр ГОРДІЄНКО

Світлана ТИМОШЕНКО

Додаток

до рішення міської ради

96-ї сесії сьомого скликання

від 25.06.2020 №87

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про загальні збори громадян в м. Малині**

**ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Загальні збори громадян в м. Малин Житомирської області (далі - збори) скликаються за місцем проживання громадян (будинку, вулиці, кварталу, мікрорайону) для обговорення найважливіших питань місцевого життя.

2. У роботі зборів мають право брати участь громадяни, які досягли 18 років і на законних підставах проживають на відповідній території.

У зборах не беруть участі психічно хворі громадяни, визнані

судом недієздатними, особи, яких тримають в місцях позбавлення волі, а також особи, які знаходяться за рішенням суду в місцях примусового лікування.

У роботі зборів можуть брати участь депутати місцевих рад, представники державних органів, трудових колективів, об'єднань громадян.

3. Збори скликаються в міру необхідності, але не менш як один раз на рік і є правомочними за наявності на них більше половини громадян, які на законних підставах проживають на відповідній території і мають право брати участь у зборах, а в разі скликання конференції представників громадян - не менш, як двох третин представників відповідних територіальних утворень.

4. При розгляді та вирішенні питань збори керуються Конституцією і законами України, указами Президента України, іншими актами законодавчої і виконавчої влади, рішеннями відповідних місцевих рад та їх виконавчих органів, а також цим Положенням.

5. Рішення зборів, прийняті в межах чинного законодавства, є обов'язковими для виконання органами територіальної самоорганізації громадян, усіма громадянами, які проживають на відповідній території.

**КОМПЕТЕНЦІЯ ЗБОРІВ**

6. До компетенції зборів належить:

1) розгляд будь-яких питань, віднесених до відання місцевого самоврядування, в межах Конституції і законів України, внесення пропозицій відповідним органам і організаціям;

2) обговорення проектів рішень місцевих рад та їх органів з важливих питань місцевого життя;

3) внесення пропозицій з питань порядку денного сесій рад та їх органів;

4) заслуховування інформацій голів рад, виконавчих органів, звітів керівників підприємств, установ і організацій, що належать до комунальної власності, а в разі необхідності - порушення перед міською радою питання про притягнення окремих посадових осіб до відповідальності;

5) інформування населення про прийняті міською радою та їх виконавчими органами рішення, хід їх виконання, про закони України, укази Президента України, інші акти органів законодавчої і виконавчої влади з питань, що зачіпають інтереси громадян;

6) обрання громадських комітетів і рад самоврядування; затвердження їх статутів (положень), внесення змін і доповнень до них, вирішення питань про дострокове припинення повноважень (розпуск) органів територіальної самоорганізації громадян, а також про відставку окремих їх членів;

7) встановлення структури, штатів, затвердження витрат на утримання створюваних зборами органів та умов оплати праці їх працівників;

8) внесення пропозицій щодо передачі або продажу в комунальну

власність територіальної громади міста, організацій, їх структурних підрозділів та інших об'єктів, що належать до державної та інших форм власності, якщо вони мають особливо важливе значення для забезпечення   
комунально-побутових і соціально-культурних потреб населення міста;

9) вирішення питань щодо об'єднання коштів населення, а також за згодою підприємств, організацій і установ, які не входять до складу місцевого господарства, їх коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів на будівництво, розширення, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури, благоустрій населених пунктів, на заходи по охороні навколишнього природного середовища; внесення відповідних пропозицій з цих питань міській раді та їх виконавчим органам;

10) розгляд питань про надання допомоги особам з інвалідністю, ветеранам війни і праці, одиноким престарілим громадянам, багатодітним сім'ям та іншим категоріям громадян; внесення відповідних пропозицій на розгляд міської ради та її органів;

11) внесення пропозицій щодо встановлення радою місцевих податків і зборів, оголошення місцевих добровільних позик;

12) розгляд питань про найменування, перейменування площ, вулиць; внесення відповідних пропозицій з цих питань;

13) обговорення питань, пов'язаних із залученням населення до ліквідації наслідків аварій і стихійного лиха, сприянням раді, державним органам у проведенні робіт по ліквідації наслідків аварій; заслуховування інформацій виконавчих органів міської ради про екологічно небезпечні аварії та ситуації і стан навколишнього природного середовища, а також про заходи, що вживаються з метою його поліпшення;

14) обговорення поведінки осіб, які порушують громадський порядок, внесення подання до державних і громадських органів про притягнення цих осіб до відповідальності;

15) обговорення інших питань, що зачіпають інтереси населення відповідної території.

7. Збори мають право звертатися з пропозиціями до відповідних рад, державних органів, інших органів місцевого самоврядування, керівників підприємств, організацій і установ, які зобов'язані розглянути ці пропозиції та інформувати у місячний строк про результати розгляду осіб або органи, за рішенням яких було скликано збори.

**ПОРЯДОК СКЛИКАННЯ І ПРОВЕДЕННЯ ЗБОРІВ**

8. Збори скликаються міським головою за власною ініціативою, за пропозицією виконавчих органів міської ради, органів самоорганізації населення, депутатів відповідних виборчих округів, а також на вимогу більшості мешканців будинку, вулиці, кварталу, або не менше ніж третини мешканців територіальної громади міста, що на час зборів досягли 18 років і мають право голосу, які підписали дану вимогу особисто.

9. У випадках, коли скликання зборів пов'язане з певними організаційними складнощами, можуть скликатися конференції представників будинків, вулиць, кварталів, мікрорайонів.

Норми представництва на них визначаються в наступному порядку:

Для конференції мешканців будинку – одна особа на 1 поверх кожного під’їзду будинку, в якому проводяться збори.

Для конференції мешканців вулиці на кожні 20 осіб (мешканців відповідної вулиці), що на час зборів досягли 18 років і мають право голосу, – одна особа, а для конференції мешканців кварталу, мікрорайону – по одному представнику від кожного вуличного та будинкового комітет (в особі голови, заступника голови, секретаря чи іншого члена комітету), що розташовані на території кварталу, мікрорайону.

Для конференції мешканців м. Малин – не менше однієї і не більше трьох осіб на кожну вулицю, провулок, площу, квартал.

Представники громадян для участі в конференції обираються зборами відповідних територіальних утворень, або визначаються органами територіальної самоорганізації громадян (будинковими, вуличними, квартальними комітетами, комітетами мікрорайонів).

10. Якщо загальні збори ініціює міський голова або виконавчі органи міської ради, дата, час, місце проведення та порядок денний загальних зборів (конференції) визначаються розпорядженням міського голови з обов’язковим урахуванням пропозицій органів або осіб, що ініціювали їх скликання. У розпорядженні міського голови зазначається склад робочої групи по підготовці загальних зборів (конференції).

В інших випадках дату, час, місце проведення та порядок денний визначають ініціатори проведення загальних зборів, про що повідомляють міську раду шляхом письмового подання.

Інформація про проведення загальних зборів (конференції) оприлюднюється не пізніш як за 7-10 днів до їх проведення.

У випадках особливої необхідності населенню повідомляється про скликання зборів (конференції) за день до їх проведення.

Міська рада та її виконавчі органи сприяють підготовці та проведенню зборів (конференції).

Перед початком загальних зборів проводиться реєстрація їх учасників.

Збори (конференцію) відкриває і веде міський голова, або секретар міської ради, заступник міського голови чи керуючий справами виконкому, а в разі якщо збори (конференцію) скликано за рішенням органу самоорганізації населення, – керівник цього органу.

В інших випадках головуючого визначають збори (конференція) більшістю голосів їх учасників шляхом прямого голосування.

Для ведення протоколу зборів (конференції) обирається секретар зборів.

Для ведення зборів (конференції) може обиратися президія зборів.

У разі необхідності збори можуть обирати лічильну комісію.

Порядок денний і регламент роботи зборів (конференції) затверджується зборами (конференцією).

Головуючий веде збори та стежить за дотриманням регламенту. Головуючий може перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми зборів або перевищує встановлений регламент.

Учасники загальних зборів повинні дотримуватися регламенту та норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню питань.

У випадку порушення цієї вимоги на пропозицію головуючого учасники загальних зборів більшістю голосів присутніх можуть ухвалити рішення про видалення порушника чи порушників із місця, де проводяться збори.

Охорону громадського порядку під час проведення зборів (конференції) забезпечують працівники органів внутрішніх справ.

Більшістю голосів громадян, які присутні на зборах (конференції), відкритим або таємним голосуванням збори (конференція) ухвалюють відповідні рішення з розглянутих питань.

У разі необхідності рішення загальних зборів виносяться на розгляд відповідних органів місцевого самоврядування міським головою або депутатами, що брали участь у загальних зборах.

Хід проведення загальних зборів (конференції) протоколюється. До протоколу вносяться основні тези виступів, пропозиції учасників та результати голосування, ухвалені рішення. Протокол підписується головуючим та секретарем, що визначаються зборами (конференцією).

Невід’ємною складовою протоколу зборів (конференції) є матеріали реєстрації їх учасників (список громадян, які були присутніми на зборах (конференції), із зазначенням прізвища, ім’я та по батькові громадянина, року народження, паспортних даних та домашньої адреси, а також протоколи зборів про делегування представників для участі в зборах (конференції).

Дію рішень зборів (конференції), ухвалених з порушенням Конституції та законодавства України, може бути зупинено міською радою або її виконавчим комітетом до вирішення питання про їх законність у судовому порядку.

Рішення зборів проводяться в життя міською радою, її виконавчими органами, органами територіальної самоорганізації громадян.

До реалізації рішень зборів залучаються населення, підприємства, організації, установи, які розташовані на відповідній території.

Органи територіальної самоорганізації громадян регулярно інформують населення про виконання рішень зборів.

**ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11. На загальних зборах (конференції) в порядку, передбаченому цим Положенням, з додержанням вимог відповідних законодавчих актів України можуть також розглядатися питання:

а) про внесення на розгляд відповідних місцевих рад пропозицій про проведення місцевого референдуму;

б) про утворення ініціативних груп всеукраїнського і місцевих референдумів.

12. Це Положення затверджується виключно на пленарному засіданні міської ради і набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення.

Зміни та доповнення до Положення приймаються виключно на пленарному засіданні міської ради.

Секретар міської ради Олександр ГОРДІЄНКО