

УКРАЇНА

МАЛИНСЬКА МІСЬКА РАДА

ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

**від 20.05.2019 № 150**

Про організацію відпочинку

та оздоровлення дітей міста Малина

у 2019 році

Відповідно до Закону України «Про оздоровлення та відпочинок дітей» від 4 вересня 2008 року № 375-VІ, на виконання міської програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Малина на 2016-2020 роки, затвердженої 4-ою сесією сьомого скликання від 24.12.2015 року, з метою оздоровлення та відпочинку дітей міста Малина:

1. Затвердити План заходів з реалізації у 2019 році міської Програми (далі – План заходів), згідно з додатком 1.

2. Утворити міський штаб з оперативного вирішення питань підготовки та організації оздоровлення і відпочинку дітей та затвердити його склад, згідно з додатком 2.

3. Затвердити мережу таборів з денним перебуванням на базі навчальних закладів міста, згідно з додатком 3.

4. Структурним підрозділам виконавчого комітету Малинської міської ради: відділу у справах сім’ї, молоді та спорту (Раченко В.В.), управлінню праці та соціального захисту населення (Недогарок С.І.), відділу освіти (Шеренок М.В.), міському ЦСССДМ (Курганська Т.Є.), рекомендувати Малинському РУ ГУДПСС в Житомирській області (Гвоздецький В.Ф.):

1) Забезпечити своєчасне і в повному обсязі виконання зазначеного Плану заходів.

2) Протягом червня – вересня 2019 року щомісяця до 1 числа наступного періоду подавати відділу у справах сім’ї, молоді та спорту (Раченко В.В.) інформацію про хід виконання Плану заходів для подальшого узагальнення та інформування щомісяця до 3 числа департамент праці, соціальної та сімейної політики облдержадміністрації.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника міського голови Сніцаренко Л.А.

Міський голова О.Г.Шостак

Додаток 1

до розпорядження міського голови

від 20.05.2019 № 150

**План заходів**

**з реалізації у 2019 році міської програми оздоровлення та відпочинку дітей міста Малина на 2016-2020 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Найменування заходу** | **Термін виконання** | **Виконавці** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Забезпечити роботу міського штабу з оперативного вирішення питань підготовки та організації відпочинку та оздоровлення дітей міста | Травень-серпень | Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту виконавчого комітету Малинської міської ради |
| 2 | Передбачити кошти для організації оздоровлення і відпочинку дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки | До 1 червня | Виконавчий комітет Малинської міської ради |
| 3 | Охопити у 2019 році оздоровленням та відпочинком за кошти міського бюджету не менше ніж 600 дітей шкільного віку | Протягом року | Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради: у справах сім’ї, молоді та спорту; охорони здоров’я; освіти; культури; служба у справах дітей; міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 4 | Забезпечити в першочерговому порядку оздоровлення та відпочинок дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування; дітей-інвалідів; дітей загиблих учасників АТО; дітей осіб, визнаних учасниками бойових дій; дітей, зареєстрованих як внутрішньо переміщені особи; дітей з багатодітних і малозабезпечених сімей; талановитих дітей та дітей, що перебувають на диспансерному обліку | Червень - вересень | Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради: у справах сім’ї, молоді та спорту; охорони здоров’я; освіти; культури; служба у справах дітей; міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 5 | Забезпечити ведення обліку дітей, які мають право на забезпечення путівкою на відпочинок та реєстрацію заяв | Протягом року | Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради |
| 6 | Затвердити розподіл направлення дітей до закладів оздоровлення з урахуванням першочерговості оздоровлення дітей пільгових категорій рішенням міського штабу з оперативного вирішення питань підготовки та організації відпочинку та оздоровлення дітей міста | Після укладення договорів із оздоровчими закладами | Міський штаб з оперативного вирішення питань підготовки та організації відпочинку та оздоровлення дітей міста |
| 7 | Забезпечувати своєчасний відбір та формування груп дітей в оздоровчі заклади | Протягом року | Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради: у справах сім’ї, молоді та спорту; освіти; охорони здоров’я |
| 8 | Забезпечувати супровід дітей при організованому перевезенні груп дітей до оздоровчого закладу та назад | Протягом оздоровчого періоду | Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради: у справах сім’ї, молоді та спорту; освіти; охорони здоров’я |
| 9 | Забезпечувати групи дітей проїзними документами під час проїзду залізничним транспортом | Протягом оздоровчого періоду | Відділ у справах сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради |
| 10 | Забезпечити всіх дітей, які направляються в оздоровчі табори, безкоштовним медичним оглядом та відповідною медичною документацією | Червень-серпень | Відділ охорони здоров’я виконкому міської ради |
| 11 | Забезпечувати підбір та направлення дітей на оздоровлення в МДЦ «Артек», УДЦ «Молода гвардія», інші оздоровчі табори за путівками, наданими управлінням сім’ї, молоді та спорту Житомирської ОДА | Протягом оздоровчого періоду | Управління праці та соціального захисту населення, відділ у справах сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради |
| 12 | Сформувати мережу пришкільних таборів відпочинку на базі загальноосвітніх навчальних закладів | До 15 травня | Відділ освіти виконкому міської ради |
| 13 | Забезпечити проведення семінару-навчання організаторів літнього відпочинку дітей | До 1 червня | Відділ освіти виконкому міської ради |
| 14 | Забезпечити проведення якісного підбору вихователів для роботи з дітьми у пришкільних таборах | До 1 червня | Відділ освіти виконкому міської ради |
| 15 | Забезпечити дотримання у пришкільних таборах санітарних вимог і норм продуктів харчування, затверджених постановою КМУ від 22.11.04 № 1591 (із змінами) | На весь період роботи закладів | Відділ освіти виконкому міської ради, управління Держпродспоживслужби у Малинському районі (за згодою) |
| 16 | Здійснити комплекс заходів, спрямованих на забезпечення безпеки життя та здоров’я дітей під час відпочинку у пришкільних таборах | На весь період роботи закладів | Відділ освіти виконкому міської ради |
| 17 | Визначити пріоритетом у виховній роботі пришкільних таборів проведення заходів, спрямованих на утвердження національно-патріотичної свідомості дітей | На весь період роботи закладів | Відділ освіти виконкому міської ради |
| 18 | Залучати до проведення заходів з національно-патріотичного виховання дітей громадські організації, учасників бойових дій | На весь період роботи закладів | Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради: у справах сім’ї, молоді та спорту; освіти |
| 19 | Забезпечити проведення заходів з метою попередження та профілактики негативних явищ, формування здорового способу життя в пришкільних таборах | Червень | Міський центр соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді |
| 20 | Проводити в пришкільних таборах культурно-мистецькі, спортивні заходи | Червень | Структурні підрозділи виконавчого комітету Малинської міської ради: у справах сім’ї, молоді та спорту; освіти; культури; позашкільні навчальні заклади, ММЦФЗН «Спорт для всіх» |
| 21 | Проводити профілактичні рейди для виявлення безпритульних і бездоглядних дітей, вживати заходи щодо їх влаштування у соціальні заклади для дітей, організації оздоровлення | Червень-серпень | Служба у справах дітей виконкому міської ради |

Керуюча справами виконавчого комітету С.І.Сивко

Додаток 2

до розпорядження міського голови

від 20.05.2019 № 150

**С К Л А Д**

**міського штабу з оперативного вирішення питань підготовки та організації оздоровлення дітей міста**

Сніцаренко Леся Андріївна – заступник міського голови, керівник міського штабу

Раченко Валентина Володимирівна – начальник відділу у справах сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради, заступник керівника міського штабу

Ковальчук Інна Віталіївна – головний спеціаліст відділу у справах сім’ї, молоді та спорту виконкому міської ради, секретар міського штабу

**Члени міського штабу**

**Члени міського штабу**

Шеренок Микола Володимирович – начальник відділу освіти виконкому міської ради.

Романенко Світлана Людвігівна – начальник служби у справах дітей виконкому міської ради.

Борисенко Тетяна Анатоліївна – начальник фінансового управління виконкому міської ради.

Копилова Анна Вікторівна – начальник відділу охорони здоров’я виконкому міської ради.

Керуюча справами

виконавчого комітету С.І.Сивко

Додаток 3

до розпорядження міського голови

від 20.05.2019 № 150

Мережа таборів з денним перебуванням у місті Малині у 2019 році

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Назва закладу загальної середньої освіти*** | ***Наявність пришкільного табору*** | ***Термін роботи табору*** | ***Наявність мовного табору*** | ***Термін роботи табору*** |
| 1 | Малинський ЗНВК «Школа – ліцей №1 ім. Н.Сосніної» I-III ст. | Так  /125 учнів/ | 03.06-21.06.19 | Так  /30 учнів/ | 03.06-14.06.19 |
| 2 | Малинська ЗОШ I-III ст. № 2 | Так  /90 учнів/ | 03.06-21.06.19 | Так  /30 учнів/ | 03.06-14.06.19 |
| 3 | Малинська ЗОШ I-III ст. № 3 | Так  /100 учнів/ | 03.06-21.06.19 | Так  /20 учнів/ | 03.06-14.06.19 |
| 4 | Малинська ЗОШ I-III ст. № 4 | Так  /85 учнів/ | 03.06-21.06.19 | Так  /20 учнів/ | 03.06-14.06.19 |
| 5 | Малинська ЗОШ I-III ст. № 5 | Так  /60 учнів/ | 03.06-21.06.19 | Так  /20 учнів/ | 03.06-14.06.19 |
| 6 | Малинська ЗОШ I-III ст. № 6 | Так  /40 учнів/ | 03.06-21.06.19 | Так  /15 учнів/ | 03.06-14.06.19 |
| Всього |  | **500 учнів** |  | **125 учнів** |  |

Керуюча справами

виконавчого комітету С.І.Сивко